**T.C.**

**EDİRNE VALİLİĞİ**

**Ergene İlkokulu Müdürlüğü**

**İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri 2025 Yılı Çalışma Planı**

**A-İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SORUMLULARININ GÖREVLENDİRİLMESİ**

1-Okul/Kurum İşveren Vekillerinin Belirlenerek, Görev Tebliğ Edilmesi

**B-İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ**

 1-Yıllık Çalışma Planının Hazırlanması

2-İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekiminin görevlendirilmesi

3-İşyerinin Sağlık ve Güvenlik Kayıtları ve Onaylı Deftere İlişkin Hazırlıkların Tamamlanması

4-Okul/Kurumlarda, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili “Çalışan Temsilcisi” seçilmesi/belirlenmesi

5-Sivil Savunma Uzmanı (Varsa)

6-Acil Durum Destek elemanı görevlendirilmesi

7-Okul/Kurum İSG Hizmetlerinin MEBBİS-İSGB Modülünde Kayıt Altına Alınması ve Güncel Tutulması

**C-İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI**

1**-**İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun oluşturulması

2-İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun ve Kurul üyelerinin sorumluluklarının belirlenmesi görev ve sorumlulukların dağıtılması

3-İSG Kurul toplantısı yapılması

4-İSG Kurulu üyelerine eğitim verilmesi ve belgelendirilmesi

5-İş Sağlığı ve Güvenliği iç yönergesinin hazırlanması

**Ç-İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRMESİ**

 **1-R**isk değerlendirme ekiplerinin oluşturulması ve güncellenmesi

2-Risk değerlendirme ekiplerine eğitim verilmesi

3-Risk değerlendirmesi hazırlanması

4-Risk değerlendirmesi yapılacak alanların belirlenmesi ve bölümlendirilmesi

5-Tehlikelerin tanımlanması

6-Risklerin belirlenmesi ve analizi

7-Risk kontrol adımlarının belirlenmesi

8-Dokümantasyon yapılması

9-Risk değerlendirme raporunda belirlenen eksiklikler, sorumlu kişilerce, termin süresi sonuna kadar tamamlanması

10-Risk değerlendirme raporunun uygulanmasının takibini yapmak

11-Risk değerlendirme raporunun revizyon çalışmaları yapılması

Büyük kaza önleme politika belgesi veya güvenlik raporu hazırlanması gereken işyerlerinde risk değerlendirmesinin yapılması

12-İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre hazırlanan risk değerlendirme raporu sonuçlarına göre, çalışanlar açısından yapılması gerekenler hakkında çalışanların bilgilendirilmesi

13-Çalışma ortamı gözetimi

**D-EĞİTİM, BİLGİLENDİRME**

1**-**Eğitim planı hazırlanması

 2-İşbaşı (Oryantasyon) eğitimlerinin verilmesi

3-Okul ve kurumlarda çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri

4-Okul ve kurumlarda, tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde çalıştırılacakların mesleki eğitimleri

5-Hijyen eğitimleri

6-İlkyardımcı eğitimi

7-Yangınla mücadele konusunda görevlendirilen destek elemanlarının eğitimi

8-Arama, kurtarma ve tahliye konusunda görevlendirilen destek elemanlarının eğitimi

9-Kişisel koruyucu donanımların kullanımı, bakımı eğitimleri

10-Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri genel müdürlüğüne bağlı personele özel öğretim verilmesi

11-İşe dönüş eğitimi

12-Ziyaretçi ve velilerin eğitimi

13-Öğrenci/Çıraklara Yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

14-Diyabet Eğitimi (*Yönetici, Öğretmen, Memur, Veli, Servis Şoförü, Gıda İşletmecisi*)

14-Her türlü araç, cihaz, makineler ve benzerlerini kullanım için alınması gereken eğitim ve sertifikalar

15-Okul/Kurum web sayfasında İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamalarına Yer Verilmesi

**E-ACİL DURUM PLANLARI**

 1-Acil durumların belirlenmesi

2-Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin belirlenmesi

3-Acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin belirlenmesi

4-Görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi

5-Acil durum ekiplerinin eğitimlerinin tamamlanması

6-Dokümantasyon yapılması

7-Toplanma alanının belirlenmesi

8-Acil durum planları ve tahliye planlarının hazırlanması ve ilgili yerlere asılması

9-Acil durumlar hakkında çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitimlerin planlanması ve uygulanması

10-Tatbikatların planlanması ve yapılması

11-Mevcut acil durum planları ve tatbikatların yeniden değerlendirilmesi ve güncellenmesi

**F-MESLEK HASTALIĞI RİSKLERİNİN ÖNLENMESİ**

 1-Okul / Kurumlarda alt yapısı sağlanması koşuluyla iş hijyeni ölçüm, test ve analizlerin yapılması

2-Asbestle çalışmalarda sağlık ve güvenlik önlemlerinin alınması

3-Biyolojik etkenlere maruziyet risklerinin önlenmesi çalışmalarının yapılması

4-Çalışanların gürültü ile ilgili risklerden korunmaları için alınacak tedbirler

5-Çalışanların titreşimle ilgili risklerden korunmalarına dair yapılacak çalışmalar

6-Ekranlı araçlarla çalışmalarda sağlık ve güvenlik önlemlerinin alınması

7-Elle taşıma işleri

8-Kanserojen veya mutajen maddelerle çalışmalarda sağlık ve güvenlik önlemleri alınması

9-Kimyasal maddelerle çalışmalarda sağlık ve güvenlik önlemlerinin alınması

10-Çalışanların patlayıcı ortamların tehlikelerinden korunması

11-Radyoaktif atık yönetiminin planlanması

12-Tozla mücadele tedbirlerinin alınması

13-Ergonomi tedbirlerinin alınması

14-Mobbingin önlenmesi

15-Kişisel koruyucu donanımların değerlendirilmesi ve seçimi

**G-KAYIT ALTINA ALMA VE BİLDİRİM**

 1-Çalışanların İSG kayıtları

 2-Belirlenen Uygunsuzlukların Raporlanması (Düzeltici ve Önleyici Faaliyet)

3-Ramak kala olay kayıtlarının tutulması

4-Ucuz atlatılan kazaların kayıtları

5-Hafif yaralanma ile sonuçlanan iş kazası kayıtları

6-Ağır yaralanmalar ve maluliyet ile sonuçlanan iş kazası kayıtları

7-Ölüm ile sonuçlanan iş kazası kayıtları

8-İş Kazalarının Kayıt Altına Alınması ve Bildirimi

9-Meslek hastalıklarının bildirimi

10-Yıllık Değerlendirme Raporunun Hazırlanması

11-İş Sağlığı ve Güvenliği basılı evrak ve dokümantasyonun sağlanması

12-İSG Desimal Dosyalama ve Dokümantasyon Sisteminin Hazırlanması ve Kullanılması

**H-SAĞLIK GÖZETİMİ**

 1-Çalışanların sağlık kayıtları

2-İşe Giriş Sağlık Muayenelerinin yapılması

3-Periyodik sağlık muayenelerinin yapılması

4-İş değişikliği sağlık muayenelerinin yapılması

5-İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde sağlık muayenelerinin yapılması

6-İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre

7-Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla periyodik sağlık muayenelerinin yapılması

8-Aşı ve aşılama planlamalarının yapılması ve uygulanması

9-Meslek hastalıklarının kayıt altına alınması

10-İnsani tüketim amaçlı gıda ve sıvıların analiz ve kontrollerinin yapılması (İçme Suyu Analizi)

11-Yıllık değerlendirme raporunun hazırlanması

**I-ALINACAK TEDBİRLER, ÖLÇÜMLER ve PERİYODİK KONTROLLER**

 1-İşyeri bina ve eklentilerinde alınacak sağlık ve güvenlik önlemlerinin alınması

2-Yapı işlerinde iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının planlanması

3-Okul / kurumların sağlık ve güvenlik işaretleri yönetmeliğine uygun hale getirilmesi

4-Periyodik kontrole tabi tutulan ekipmanların belirlenmesi ve kontrolleri

5-Ölçümlere tabi tutulan ekipmanların belirlenmesi ve kontrolleri

6-Basınçlı kap ve kazanların kontrolleri

7-Kaldırma ve iletme ekipmanlarının kontrolleri

8-Su, gaz, atık su vb. tesisatların kontrolleri

9-Tezgâhların ve makinelerin kontrolleri

10-Her türlü iş makinelerinin kontrolleri (Forklift, transpalet, lift, vb.)

11-Yapı işlerinin ve iskelelerinin kontrolleri

12-Akümülatör, transformatörlerin kontrolleri

13-Havalandırma ve klimalar, ısıtma araçları ve soğuk hava depolarının kontrolleri.

14-Makine ve tezgâhların kontrolleri

15-Listede yer almayan diğer iş ekipmanlarının kontrolleri

**İ-TALİMATLAR**

 1-Makine kullanım talimatı

2-Ziyaretçi talimatı

3-Hijyen talimatı

4-Yangın söndürme talimatı

5-Yüksekte çalışma talimatı

6-Elektrikli işlerde çalışma talimatı

7-Gürültülü ortamlarda çalışma talimatı

8-Tozlu ortamlarda çalışma talimatı

9-İletişim talimatı

10-Kimyasal ortamlarda çalışma talimatı

11-Biyolojik ortamlarda çalışma talimatı

12-Sağlık ve güvenlik işaretleri kullanma talimatı.

13-Asbestle çalışmalarda sağlık ve güvenlik talimatları

14-Elle taşıma işlemlerinde çalışma talimatı

15-Kişisel koruyucu donanım kullanım talimatı

16-Kanserojen Veya mutajen maddelerle çalışmalarda kullanım talimatı

17-Personel Talimatları

18-Öğrenci, veli ve ziyaretçi talimatları

19-Diğer talimatlar

**J-ALT İŞVEREN**

 1-Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili yapılacak işlemler

2-Kantin ve diğer kullanım alanlarının işletilmesi (Gıda İşletmesi Denetimleri)

3-Taşıma ve servis hizmetleri

4-Her türlü hizmet alımı ve yapım işleri

**K-PROJELER VE ETKİNLİKLER**

 1-Okul İş Sağlığı ve Güvenliği Panosu oluşturulması

2-İş Sağlığı ve Güvenliği Çocuk Kulübü Kurulması

3-Ulusal ve Uluslararası yarışmalar düzenlenmesi

4-Ulusal düzeyde, İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması

5-Uluslararası düzeyde, İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması

6-Yerel düzeyde, İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması

7-Çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla konferans, panel, seminer, çalıştay vb. çalışmaları yapmak

8-İş sağlığı ve güvenliği haftası etkinliklerinin düzenlenmesi

**L-KİMYASAL ATIKLAR VE SIFIR ATIK PROJESİ ÇALIŞMALARI**

 1-Kimyasal atıkların depolanması ve toplatılması

2-Tüm Okul ve Kurumların; Entegre Çevre Yönetim Bilgi Sistemine (e-ÇBS) Kayıt Olunması, yetki tanımlanması

3-“Sıfır Atık Projesi” ve “Atık Yönetimi” uygulamalarının Entegre Çevre Yönetim Bilgi Sisteminde kayıt altına alınarak yönetilmesi

**M-MEVZUAT**

1-Uluslarası Anlaşma ve Direktifler

2-Kanunlar

3-Tüzükler

4-Yönetmelikler

5-Genelgeler

6-Yönergeler

7-Tebliğ ve Emirler

8-Milli Eğitim Bakanlığı emir ve yazıları

9-Edirne İl MEM İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi (İSGB) Yazışmaları

Nimet ÖZÇELİKÇİ Oktay YENİCE

Müdür Yardımcısı Öğretmen

 Ali ŞİMŞEK

 Okul Müdürü