

1

# SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı’nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarakeğitimveöğretiminherkademesindebütünbireylerinniteliklieğitimeeriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarakilveilçemillîeğitimmüdürlükleriileokulvekurumlarımızastratejikyönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızdastratejikplanuygulamadönemininbaşarıylageçeceğineinancımtamdır. 2024-2028dönemistratejikplanhazırlıksürecindeemeğigeçenvekatkıdabulunantüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK StratejiGeliştirmeBaşkanı

**T.C**

**UZUNKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI**

**ERGENE İLKOKULUMÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028STRATEJİK PLANI





**EDİRNE/2024-2028**

Okul/Kurumlar: Her tür ve düzeyindeki okullar (anaokulları, ilkokullar, ortaokullar, her tür ve yapıdaki liseler) ile Bakanlığımıza bağlı resmî kurumlar (öğretmenevleri, halk eğitim merkezleri, mesleki eğitim merkezleri vs.)



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini*

*Sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **EDİRNE** | | **İlçesi:**UZUNKÖPRÜ | |
| **Adres:** | Habib Hoca Mahallesi Bayraktaroğlu Sokak No 40 Uzunköprü / EDİRNE Bina Kodu 3241505 Adres Kodu 1501027955 | **CoğrafiKonum (link)** |  |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0284 513 13 18 | **FaksNumarası:** |  |
| **e-Posta Adresi:** | uzunkopruergeneio.meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://uzunkopruergeneio.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 717717 | **ÖğretimŞekli:** | Tam Gün(TamGün/İkiliEğitim) |

# SUNUŞ

***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal ATATÜRK)***

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Ergene İlkokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Ergene İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Ergene İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun sürenbir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Ergene İlkokulu Stratejik Planı (2024–2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Ali ŞİMŞEK**

**OKULMÜDÜRÜ**

## İÇİNDEKİLER

*İçindekilerbölümühazırlanırkenveplanınsayfatasarımıyapılırkenaşağıdaverilensıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ**
   1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlan Ekibi
   2. PlanlamaSüreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. KurumsalTarihçe
   2. UygulanmaktaOlanPlanın Değerlendirilmesi
   3. MevzuatAnalizi
   4. ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi
   5. FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerin Belirlenmesi
   6. PaydaşAnalizi
   7. KuruluşİçiAnaliz
      1. TeşkilatYapısı
      2. İnsanKaynakları
      3. TeknolojikDüzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistikiVeriler
   8. DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. GüçlüveZayıfYönlerileFırsatlarveTehditler(GZFT)Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. TemelDeğerler
4. **AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. PerformansGöstergeleri
   4. StratejilerinBelirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEMEVEDEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

### StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi

**StratejiGeliştirmeKurulu:**Okulmüdürününbaşkanlığında,birokulmüdüryardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**StratejikPlanEkibi:**Okulmüdürütarafındangörevlendirilenveüstkurulüyesiolmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirme Kurulu Bilgileri** | | **StratejikPlan**  **Ekibi Bilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Ali ŞİMŞEK | Okul Müdürü | Nimet ÖZÇELİKÇİ | Müdür Yardımcısı |
| Nimet ÖZÇELİKÇİ | Müdür Yardımcısı | Öznur ÜLKÜ | Öğretmen |
| Gökçen GÖNÜLKAPAN YAVUZ | Öğretmen | Sema DEMİRCİ | Öğretmen |
| Oktay YENİCE | Öğretmen | Emel ARTAN | Öğretmen |
| Nagihan ENGİN | OAB Başkanı | Mehtap BALCI | Veli |
|  |  |  |  |

### PlanlamaSüreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından,Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonrataslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Nisan ayında İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenipokulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan davizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Ergene İlkokulu’nun2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine flash bellek ortamında, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

**STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| **AMAÇ** |
| **Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.** |

**STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| **KAPSAM** |
| **Bu stratejik plan dokümanı Ergene İlkokulu’nun 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.** |

**STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **DAYANAK** | |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | 12. Kalkınma Planı (2024-2028) |
| **3** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **4** | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **5** | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| **6** | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| **7** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| **9** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **10** | **2013/26No’lu Genelge** |
| **11** | Diğer Kaynaklar |

## DURUMANALİZİ

## 2.1PERSONEL YAPISI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2010 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU** | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** | **T** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Uzman** |
| **1** | **MÜDÜR** | **1** | **0** | **1** | **X** |  |  |
| **2** | **MÜDÜR BAŞYARDIMCISI** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
| **3** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **0** | **1** | **1** | **X** |  |  |
| **4** | **TÜRKÇE** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
| **5** | **SOSYAL BİLGİLER** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
| **6** | **MATEMATİK** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
| **7** | **İNGİLİZCE** | **0** | **1** | **1** | **X** |  |  |
| **8** | **OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ** | **0** | **2** | **2** | **X** |  |  |
| **9** | **SINIF ÖĞRETMENİ** | **3** | **5** | **8** | **X** |  |  |
| **10** | **TARİH ÖĞRETMENİ** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
| **11** | **FİZİK ÖĞRETMENİ** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
| **12** | **USTA ÖĞRETİCİ** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
| **13** | **ÜCRETLİ ÖĞRETMEN** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | **4** | **9** | **13** | **13** |  |  |

## 2.2 ÖĞRENCİ DURUMU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
|  | **2021-2022** | | | **2022-2023** | | | **2023-2024** | | |
| **SINIFLAR** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **ANASINIFLARI** |  |  |  |  |  |  | **18** | **9** | **27** |
| 1. **SINIFLAR** |  |  |  |  |  |  | **25** | **26** | **51** |
| 1. **SINIFLAR** |  |  |  |  |  |  | **32** | **26** | **58** |
| 1. **SINIFLAR** |  |  |  |  |  |  | **20** | **15** | **35** |
| **4. SINIFLAR** |  |  |  |  |  |  | **11** | **24** | **35** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **97** | **75** | **178** | **96** | **105** | **201** | **106** | **100** | **206** |

## 2.3 OKULUN ÖRGÜT YAPISI

**OGYE**

Fusun ARTAN

Handan TANMAN

Öznur ÜLKÜ

Mehmet ÇETİNKAYA

Emel ARTAN

Sema DEMİRCİ

Gürol SEVER

Gökçen YAVUZ

Oktay YENİCE

**MÜDÜR**

Ali ŞİMŞEK

**Okul-Aile Birliği**

Nagihan ENGİN

Ayşe Nur UZUN

Mehtap BALCI

Sedef ÇAMUR

Hande SÖĞÜT

**Komisyonlar**

Taşınır Mal Kom.

Satın Alma ve Muayene Kom.

Ana Sın.Kayıt Kom.

Bel.Gün.Kutlama Kom.

**Müdür Yrd.**

Nimet ÖZÇELİKÇİ

**Kurullar**

Öğretmenler Kurulu

Sosyal Etkinlikler Kurulu

Yazı İnceleme Kurulu

Yet. Sınıf Uyg. Kurulu

Okul Zümre Bşk. Kurulu

Okul Öğrenci Kurulu

Rehb. Danışma Kurulu

**Büro Hizmetleri**

Ali ŞİMŞEK

Nimet ÖZÇELİKÇİ

**Yardımcı Hizmetler**

1.Sedef ÇAMUR

**Zümre Öğretmenler**

Handan TANMAN

Mehmet ÇETİNKAYA

Oktay YENİCE

Öznur ÜLKÜ

Sema DEMİRCİ

**Sınıf Öğretmenleri**

1.Mehmet ÇETİNKAYA

2.Oktay YENİCE

3.Öznur ÜLKÜ

4.Emel ARTAN

5.Gürol SEVER

6. Sema DEMİRCİ

7.Emel ARTAN

**Rehber Öğret.**

Bütün Sınıf ve Sınıf Rehber Öğrt., Okul Md., Müdür Yrd.

**Öğrenci Kulüpleri**

Çocuk Hakları Kulübü

Gezi ve İnceleme Kul.

Kültür v Edebiyat Kul.

Sağ. Tem. Kızılay Kul.

Sivil Savunma Kul.

Trafik ve İlk.Yrd. Kul.

Spor Kulübü

Bilim ve Tek.Kulübü

Tiyatro Kulübü

**2.4OKULUN FİZİKİ DURUMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FİZİKİ İMKANLAR** | | |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ DURUM** | **SAYISI** |
| **1** | **Derslik Sayısı** | **12** |
| **2** | **Biyoloji Laboratuvarı** | **0** |
| **3** | **Fizik Laboratuvarı** | **0** |
| **4** | **Kimya Laboratuvarı** | **0** |
| **5** | **Akıl Zeka Oyunları Laboratuvarı** | **1** |
| **6** | **Kütüphane** | **1** |
| **7** | **Müdür odası** | **1** |
| **8** | **Müdür yardımcısı odası** | **1** |
| **9** | **Rehberlik servisi** | **0** |
| **10** | **Öğretmenler odası** | **1** |
| **11** | **Zümre öğretmen odası** | **0** |
| **12** | **Tarih –Coğrafya Dersliği** | **0** |
| **13** | **İngilizce Dersliği** | **0** |
| **14** | **Memur odası** | **0** |
| **15** | **Hizmetliler odası** | **1** |
| **16** | **Çok amaçlı salon** | **0** |
| **17** | **Diğer (Arşiv)** | **1** |
| **18** | **Kantin** | **1** |
| **19** | **Okul Aile Birliği Odası** | **1** |

**2.5 OKULUN BİNA DURUMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| **TOPLAM ALAN** | **BİNALARIN ALANI** | **BAHÇE ALANI** |
| **3392 m2** | **337,5 m2** | **3054,5 m2** |

### KurumsalTarihçe

Okulumuz bölgesi çocukları daha önceleri Şinasi İlkokuluna gidiyorlardı. Gerek Şinasi İlkokulunun yükünü hafifletmek gerekse mahalle çocuklarının daha yakın bir yerde Eğitim görmelerini sağlamak için Şinasi İlkokulu yaptırma derneğinin bünyesi içinde bir çalışma başlatıldı. Yukarıda adı geçen derneğimizin başkanı Doktor İlhan KOÇTÜRK’ün üstün çalışmalarıyla ve mahalle sakinlerinin katkılarıyla Okul arsamız 14.000 TL. karşılığında Hamza KENAR’dan satın alındı. Okulunun yapımına Mart – 1967 de başlandı. Devlet 450. 000 TL. harcayarak bu güzel okulu yaptırdı. Okulumuz 20 Ekim 1967 Yılında Milli Eğitim Bakanı ve Edirne Milletvekili İlhami Ertem tarafından açılmıştır. Okulumuzda şu anda 11 derslik, 1 Akıl Zeka Atölyesi, 2 Anasınıfı, 2 İdareci Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Hizmetli Odası, 1 Depo, 1 Okul Aile Birliği Odası ve 6 Adet WC bulunmaktadır. Okulumuz kalorifer sistemi ile ısıtılmaktadır

Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 8 Sınıf Öğretmeni, 2 Okul Öncesi, 1 Branş Öğretmeni, görev yapmaktadır. Okulumuzun tapusu mevcuttur ve okul binaları ile birlikte 3392 m2 olup özel idareye aittir.





Okul/kurumunhangitarihtehangiamaçlarahizmetetmekiçinkurulduğu,bugünekadar geçirdiği aşamalar, kurumsal yapıyı ve kültürü etkileyen gelişmeler ve önemli yapısal dönüşümler kısaca değerlendirilir. Okul/kurumun bulunduğu bölgeye dair detaylı tanıtımlar, okul içi inşaat ve donatım bilgilerine, öğrenci bilgilerine, öğretmen-personel sayıları ile ilgili bilgilere bu bölümde yer verilmez.

Kurumsaltarihçebölümünde;

* Okulunkuruluştarihi,neredevekimtarafındankurulduğu,
* Geçirdiğiisimdeğişiklikleri,
* Geçirdiğiyapısaldeğişimler,
* Hedefkitlesi

gibibilgileryer almalıdır.

### UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejikplanın değerlendirilmesi,planın uygulanmışolan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

* Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
* Stratejikplandaamacınfarklıaçılardaniyileştirilmesiihtiyacıbulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

* Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
* Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içeremeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

### YasalYükümlülüklerveMevzuatAnalizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumunmevzuattankaynaklananyükümlülükleri,buyükümlülüklerinmevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular** |
| * Okul/kurumunçalışmausulleriveişsüreçlerineilişkinhangidüzenlemelerbulunmaktadır? * Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir? * Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır. |

### ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

Üstpolitika belgeleri;

* 12.KalkınmaPlanı
* CumhurbaşkanlığıProgramı,
* OrtaVadeliProgram,
* CumhurbaşkanlığıYıllıkProgramı,
* MillîEğitimBakanlığıStratejikPlanı,
* İlMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı,
* İlçeMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanıile
* Okul/kurumuilgilendirenulusal,bölgeselvesektörelstratejieylemplanlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörevler/İhtiyaçlar** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenir. Ayrıca;yerelyönetimdüzenlemeleridedışçevreninincelenmesiaşamasındagözönünde bulundurulması gereken bir unsurdur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. Bu çerçevede Tablo 2‘de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.

### FaaliyetAlanlarıileÜrün/HizmetlerinBelirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumunsunduğutemelürün vehizmetlerbelirlenir. Belirlenenürünve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır.Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitimfaaliyetleri** | **Öğrenciİşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınavhizmetleri |
| **Rehberlikfaaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlikfaaliyetleriniyürütmek |
| **Sosyalfaaliyetler** | Öğrencileri sosyalleştirmek |
| **Sportiffaaliyetler** | Öğrencileri sportif yönden geliştirmek |
| **Kültürelvesanatsalfaaliyetler** | Öğrencileri kültürel ve sanatsal alanda geliştirimek |
| **İnsankaynaklarıfaaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet içi faaliyetlere katılmak |
| **Okulailebirliğifaaliyetleri** |  |
| **Öğrencilereyönelikfaaliyetler** | Bilgi yarışması düzenlemek  Çeşitli sportif faaliyetlere katılmaları sağlamak  Satranç turnuvalarına katılmak |
| **Ölçmedeğerlendirmefaaliyetleri** | Başarıyı değerlendirmek |
| **Öğrenmeortamlarınayönelik faaliyetler** | Etkileşimli tahta kullanmak |
| **Dersdışıfaaliyetler** | Sosyal faaliyetlere yönlendimek |

**\*Tablodasıralananfaaliyetalanlarıörnekolaraksıralanmıştır.Okul/kurumlartürveyapılarınagörefaaliyetalanlarınıveürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

### PaydaşAnalizi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. N.** | **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | | | **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı |  | **√** |  | **√** | **√** | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| 2 | Edirne Valiliği |  | **√** |  | **√** | **√** | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| 3 | Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** |  | **√** | **√** | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| 4 | Resmi ve Özel Eğitim Okul ve Kurumları |  |  | **√** |  | **√** | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| 5 | Kurum Yöneticilerimiz (Müdür) | **√** |  |  |  |  | Hizmet sundukları için | 1 |
| 6 | Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | **√** |  |  |  |  | Hizmet sundukları için | 1 |
| 7 | Öğrenciler ve Veliler | **√** |  |  |  | **√** | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| 8 | Okul Aile Birliği | **√** |  |  | **√** | **√** | Amaç ve Hedeflerimizi destekler | 1 |
| 9 | Özel İdare |  |  | **√** |  |  | Amaç ve Hedeflerimizi destekler | 1 |
| 10 | İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |  | **√** |  |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| 11 | Sağlık Müdürlüğü ve Sağlık Kurumları |  |  | **√** |  |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| 12 | Üniversiteler |  |  | **√** | **√** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 1 |
| 13 | Yerel Yönetim Birimleri (Belediye,) |  |  | **√** | **√** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 4 |
| 14 | İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  | **√** | **√** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 4 |
| 15 | Medya |  |  | **O** |  |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir | 4 |
| 16 | Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir | 4 |
| 17 | Hayırseverler |  |  | **√** |  |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız özel ve tüzel kişiler | 1 |
| 19 | Emniyet Kuruluşları |  |  | **√** |  |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir | 3 |
| 20 | Uluslar arası Kurum ve Kuruluşlar |  |  | **√** |  |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir | 3 |
| 21 | İl Kültür Müdürlüğü |  |  | **√** |  |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir | 2 |
| 22 | Muhtarlık |  |  | **√** |  |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 1 |

### Okul/KurumİçiAnaliz

**Tablo4.Okul/KurumİçiAnalizİçerikTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurumİçi** | **AnalizİçerikTablosu** |
| Öğrencisayıları | Kız Öğrenci Sayısı:100  Erkek Öğrenci Sayısı:107  Kaynaştırma Öğrenci Sayısı: 7 |
| Akademikbaşarıverileri | Okulumuzda sınıf tekrarı yapan kişi sayısı 4’tür. Genel olarak okulumuz başarı seviyesi normaldir. |
| Sosyal-kültürel-bilimselve sportif başarı verileri | Okulumuzun çeşitli sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerde il, ilçe birinciliği, ikinciliği, üçüncülüğü ve katılımları mevcuttur. |
| Öğrenmestillerienvanteri | Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlıkverileri | Sürekli devamsızlık yapan öğrenci yoktur. Özürlü devamsızlık öğrenci sayısı 20 günü geçmemektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır. |
| İnsankaynaklarıverileri | Okulumuzda 2 idareci, 10 öğretmen ve 2 destek personel bulunmaktadır.  2 idareci ve 9 öğretmen lisans, 1 öğretmen yüksek lisans mezunudur. 2 destek personel ise lise mezunudur. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİSverilerikullanılarakerişimsağlanabilir. |
| Öğrenmeortamıverileri | Okul zemin ve üst kat olmak üzere 2 katlıdır. Spor salonu bulunmamaktadır. Okulumuzda 10 sınıf, 1 kütüphane, 1 çok amaçlı salon, 1 kantin, 1 ana sınıfı yemek salonu, 2 depo bulunmaktadır. |
| Okul/kurumortamını değerlendirmeanketi | Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır. |

**\***

#### İnsanKaynaklar

#### Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul/KurumMüdürü | Eğitim Öğretim işleri |
| MüdürBaşYardımcısı | MüdürBaşYardımcısı yoktur. |
| MüdürYardımcısı | Eğitim Öğretim ile ilgili bütün işler. |
| AtölyeveBölümŞefleri | AtölyeveBölümŞefleri yoktur. |
| Öğretmenler | Sınıf içi Eğitim Öğretim işleri ve diğer işler. |
| YönetimİşleriveBüroMemuru | YönetimİşleriveBüroMemuru yoktur. |
| YardımcıHizmetlerPersoneli | Temizlik ve Bakım onarım |

#### Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024 Yılİtibarıyla** | |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl | 2 | 100 |
| 5-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo7.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeOkul/KurumdanAyrılan Yönetici Sayısı** | | | **YılİçerisindeOkul/KurumdaGöreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo8.İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçiProgramları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Görevi** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| ALİŞİMŞEK | Müdür | Eğitim Öğretim | 2023 | 1 |
| NİMET ÖZÇELİKÇİ | MüdürYardımcısı | Eğitim Öğretim | 2022 | 1 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo9.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 |  |  | 1 |
| 7-10Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15Yıl | İngilizce | 1 |  |  | 1 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | 3 | 1 |  | 4 |
| 20ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 4 | 3 |  | 7 |

**Tablo10.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülâsyonununOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmen Sayısı** | | | **YılİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayan ÖğretmenSayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetİçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo12.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1- | Memur | 0 | 0 |  |  | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 2 | LİSE |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo13.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Eğitim Öğretim işleri |
| MüdürBaş Yardımcısı | MüdürBaşYardımcısı yoktur. |
| MüdürYardımcısı | Eğitim Öğretim ile ilgili bütün işler. |
| AtölyeveBölüm Şefleri | AtölyeveBölümŞefleri yoktur. |
| Öğretmenler | Sınıf içi Eğitim Öğretim işleri ve diğer işler. |
| Yönetimİşlerive Büro Memuru | YönetimİşleriveBüroMemuru yoktur. |
| YardımcıHizmetler Personeli | Temizlik ve Bakım onarım |

**Tablo14.Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MevcutKapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmeti Alan | | | RehberlikHizmetleriİleİlgili DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 0 | 1 | 1 | 0 | 50 | 0 | 20 | 6 | 6 | 4 |

#### TeknolojikDüzey

**Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| BİLGİSAYAR | 10 | 10 | 10 | 5 |
| PROJEKSİYON | 10 | 10 | 2 | 0 |
| FOTOKOPİ MAKİNASI | 3 | 3 | 3 | 1 |
| DİZÜSTÜ MAKİNASI | 2 | 2 | 2 | 1 |
| LAZER YAZICI | 8 | 8 | 8 | 0 |
| AKILLI TAHTA | 0 | 0 | 10 | 0 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo16.FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | VAR |  | 1 |  |  |
| EkipmanOdası | VAR |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | VAR |  | 1 |  |  |
| RehberlikServisi |  | YOK |  | 1 |  |
| ResimOdası |  | YOK |  |  |  |
| MüzikOdası |  | YOK |  |  |  |
| ÇokAmaçlıSalon | VAR |  |  |  |  |
| SporSalonu |  | YOK |  | 1 |  |

#### MaliKaynaklar

**Tablo17.KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| OkulAileBirliği | 45000 | 47000 | 50000 | 53000 | 55000 |
| Özelİdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KiraGelirleri | 11300 | 15000 | 18000 | 21000 | 23000 |
| DönerSermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DışKaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 56300 | 62000 | 68000 | 74000 | 78000 |

Okul/kurumbütçesindegiderleraşağıdakibaşlıklaraltındatoplanabilir.Harcamatürleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo18.HarcamaKalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeliolarakçalışanpersonelin(sekretertemizlik,  güvenlik)ücret,vergi,sigortavb.giderleri |
| Onarım | Okul/kurumbinasıvetesisatlarıylailgilihertürlü  küçükonarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakım giderleri |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | Etkinliklerileilgiligiderler |
| Temizlik | Temizlikmalzemelerialımı |
| İletişim | Telefon,faks,internet,posta,mesajgiderleri |
| Kırtasiye | Hertürlükırtasiyevesarfmalzemesigiderleri |

**Tablo19.Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | **35.000** | 8000 | **44.000** | 10000 | **55000** | 12000 |
| KüçükOnarım | 8000 | 9000 | 11000 |
| BilgisayarHarcamaları | 5000 | 7000 | 9000 |
| BüroMakinalarıHarcamaları | 3000 | 5000 | 6000 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| SosyalFaaliyetler | 5000 | 6000 | 8000 |
| Kırtasiye | 6000 | 7000 | 9000 |
| GENEL | **35.000** | **44.000** | **55.000** |

#### İstatistikiVeriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* + - * Öğrenci genel mevcut 207’dir. Ortalama sınıf mevcudu 25’dir. Mevcudu en fazla olan sınıf 31, mevcudu en az olan sınıf 16’dır. Kaynaştırma öğrenci sayısı 7’dir. **Öğrencidurumu(genelmevcut,ortalamasınıfmevcudu,mevcuduenfazlaolanve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)**
      * \*\*\*\*

**Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)**

* + - * Ulusal düzeyde yapılan sınavlara katılım olmamıştır. Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı 200’dür. Sınıfı tekrarı yapan öğrenci sayısı 4’tür.

**Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)**

* + - * Yapılan kutlama, anma günlerine 12 öğretmen, 207 öğrenci ve 50 veli katılım göstermiştir.

**Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) nelerolduğu, bunlarda görevalanöğretmen, öğrencivelilerinsayısı, katılımoranı belirtilir.**

* + - * Okulumuzda pikniğe 200 öğrenci, 11 öğretmen ve 100 veli katılım göstermiştir. Edirne ili tanıtan geziye 2 öğretmen, 1 idareci, 18 öğrenci ve 10 veli katılım göstermiştir.

**Okul/kurumdayapılankültürelfaaliyetlerin(gezi,sergivb.)nelerolduğu;kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.**

* + - * Okulumuzda bilimsel araştırma yapılmamıştır.

**Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),**

* + - * **\*\*\*\*\*\***

**Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),**

* + - * Okulumuzda futsal takımı 10 öğrenciden oluşturulmuştur. Lisanslı öğrenci sayısı 50’dir. Bu faaliyetlere katılım sağlanmış ancak derece elde edilmemiştir. Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı 20’dir.

**Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslıöğrencisayısı, bualanda kazanılanbaşarılar, mezun olduktansonraspora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),**

* + - * Sürekli devamsızlık yapan öğrenci yoktur. Özürlü devamsızlık öğrenci sayısı 20 günü geçmemektedir. 5 öğrencimiz bazen devamsızlık yapmaktaydı ancak devamı sağlanmıştır. Devamsızlıktan kalan öğrencimiz bulunmamaktadır.

**Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),**

* + - * Sosyal kulüpler; spor kulübü, sivil savunma kulübü, sağlık temizlik ve beslenme kulübü, akıl zeka oyunları kulübü, gezi gözlem kulübü, değerler kulübü, e-twinning kulübü, kültür edebiyat kulübü, Atatürkçü düşünme demokrasi insan hakları ve yurttaşlık kulübüdür. Plastik kapak toplama projesi bulunmaktadır.

**Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),**

* + - * Personel zorunlu izinler dışında sevk almamaktadır.

**Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),**

* + - * Rehberlik hizmetlerinden tüm öğrenciler yararlanmaktadır. Bunlar bireysel görüşmeler, grup etkinlikleri ve bireysel danışma şeklinde olmaktadır.

**Rehberlikhizmetleri(yararlananöğrencisayısıvediğerfaaliyetleri),**

* + - * Okulumuzda engelli öğrenci bulunmamaktadır. Ancak engelli öğrencilerin yaşamını kolaylaştırmak için okulla giriş çıkışlarda kullanılmak üzere engelli rampamız mevcuttur.

**Engelliöğrencileriçinkolaylaştırıcıçalışmalar(engelliöğrencilerinsayısıveengel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),**

* + - * Okulumuzda TÜBİTAK Bilim Söyleşileri ve e-twinning projeleri gerçekleştirilmektedir.

**Okulundışçevre(MEB,belediye,AB,TÜBİTAK,MEM)tarafındandüzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,**

* + - * Okulumuz butik okul konumundadır. Öğrencilerimiz yürüyerek velileri eşlik ederek ve veli taşıtları ile okula gelmektedir.

**Okul/kurumaulaşım,**

* + - * Okulumuzda spor salonu, laboratuvar bulunmamaktadır. Okulumuzda 1 tane çok amaçlı salon bulunmaktadır. 10 tane sınıf, 2 tane idari od bulunmaktadır.

**Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),**

* + - * Okulumuzda kantin bulunmaktadır. Kantinden kira alınmaktadır. Kantin ihtiyaçları karşılamakta olup öğrencilerin dışarı gitmesini önlemektedir.

**Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),**

* + - * Okul kalorifer ile ısıtılmaktadır. Yakıt türü olarak kömür kullanılmaktadır. Isınma tam sağlanmaktadır. Kalorifer görevlisinin eğitimi ve belgesi bulunmaktadır.

**Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),**

* + - * Okulumuzda yangın tüpü, ikaz alarm zili bulunmaktadır. Elektrik tertibatının kontrolü yapılmaktadır. Baca temizliği, kalorifer kazan temizliği yapılmaktadır. Okulumuzda sivil savunma tatbikatı yapılmaktadır.

**Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),**

* + - * Okulumuzda haritalar, spor malzemeleri, akıllı tahtalar ve yazıcılar bulunmaktadır.

**Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),**

* + - * Okulumuzda çok sayıda kurs bulunmaktadır. Bu nedenle hafta sonu okulumuzu açmaktayız bu durum diğer okullara örnek teşkil etmektedir diye düşünüyoruz.

**Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,**

* + - * Mahalle muhtarı, belediye ile ihtiyaç halinde iş birliği yapılmaktadır. Okulca düzenlenen panel, konferans, sunum bulunmamaktadır.

**Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,**

* + - * **“””””””””\*\*\*\*\***

**Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar , aldığı ödüller belirtilir.**

### Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bubölümde,okul/kurumuetkileyenyadaetkileyebilecekdışçevreeğilimlerivekoşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve“tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**Tablo20.PESTLEAnaliz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * KalkınmaPlanıveOrtaVadeliProgram, * Bakanlık,ilveilçestratejikplanlarınınincelenmesi, * Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi, * Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar, * Okul/kurumçevresindekipolitikdurum. | * Okul/kurumunbulunduğuçevrenin genel gelir durumu, * İşkapasitesi, * Okul/kurumungeliriniarttırıcı unsurlar, * Okul/kurumungiderleriniarttıran unsurlar, * Tasarrufsağlamaimkânları, * İşsizlikdurumu, * Mal-ürünvehizmetsatınalma imkânları, * Kullanılabilirbütçe |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Kariyerbeklentileri, * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, * Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençekirdekaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfusartışı, * Göç, * Nüfusunyaşgruplarınagöredağılımı, * Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıparakazanma   hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentsel yaşam),   * Beslenmealışkanlıkları, * Değerler,meslekietikkurallarıvb. | * Okul/kurumunteknolojikullanım durumu * e-Devletuygulamaları, * DijitalPlatformlarüzerindenuzaktan eğitimimkânları, * Okul/kurumunsahipolmadığı teknolojik araçlar * Personelinveöğrencilerinteknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelinveöğrencilerinsahip   olduğuteknolojikaraçlar,   * Teknolojialanındakigelişmeler * Teknolojinineğitimdekullanımı |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| * Havavesukirlenmesi, * Toprakyapısı, * Bitkiörtüsü, * Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, * Doğalafetler(depremkuşağındabulunma,Covid19,kenevakalarıvb.) | |

\*Örnekolarakverilmiştir.Değerlendirmeokul/kurumözelindeyapılacaktır.

### GZFTAnalizi

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

#### GüçlüveZayıfYönler

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| **1.** Bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması  **2.** Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının az olması  **3.** Eğitim araçlarının-gereçlerinin yeterli olması  **4.** Sportif yarışmalarda ödül alınmış olması  **5.** Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması  **6.** Gürültüden uzak olması  **7.** Okulun doğal çevresinin güzel olması  **8.** Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması  **9.** İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması  **10.** Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması | **1.** Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması  **2.** Öğrenci velilerinin okula karşı ilgilerinin az olması  **3.** Okul kütüphanesinin kullanışlı olmaması  **4.** Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.  **5.** Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği.  **6.** Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunmaması.  **7.** Öğrencilerin ders dışında yetiştirme kurs etkinliklerle desteklenememesi  **8.** Maddi kaynak yetersizliği.  **9.**Devamsızlık yapan öğrenci sayısının fazla olması.  **10.**Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması. |

#### FırsatlarveTehditler

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **1**-Okulda duyarlı yönetici ve öğretmenlerin çalışması  **2-**Okulun merkezde yer alması ciddi ölçüde ulaşım sorununun bulunmaması  **3-**Okulun sağlık ocağı, eczaneye yakınlığı  **4-**Çevre eğitim kurumları ile sivil toplum kuruluşları arasında iyi ilişkilerin olması  **5**-Üst yöneticilerle iyi ilişkiler  **6**-Okul Aile Birliği ile yönetici ve öğretmenlerin işbirliği içinde çalışmaları.  **8**-Öğretmenler arasındaki dayanışma ruhunun varlığı  **9-**Dezavantajlı bir okul olmamız ve okulumuza her konuda yardım talep edebiliriz.  **10-**Öğrencilerin spor ve müzik yeteneklerinin ön planda olması,  **11-**Konum itibariyle trafik tehdidinden uzak oluşu. Güvenli okul – Mahalle Okulu oluşu  **12**- Tecrübeli ve ekip ruhu ile çalışan öğretmen kadrosuna sahip oluşumuz. | **1.** Ekonomik yetersizlikler  **2.** Velilerin Sosyo-Ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması.  **3.** Velilerimizin gelir seviyesi düşüklüğü.  **4.**Başarı ve ekonomik durumu iyi olan öğrencilerin başka okullara kayıt yaptırması.  **5.** Öğrencilerin aile ortamı ve sosyal çevrelerinin iyi olmayışı  **6.** Öğrenci velilerinin eğitim seviyelerinin düşük olması |

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlamasımuhtemelolanetkenyadadurumlardır.Tehditleriseokul/kurumunkontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.Okul/kurumuetkileyebilecekpolitik,ekonomik,sosyokültürel,teknolojikya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiğiiçinbirtehditolarakdadeğerlendirilebilir.Aynışekildebütçeimkânlarınıniyi

olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçedenalabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFTanalizindeaşağıdakifaktörlerindikkatealınmasıgerekir:

* + - * Çevreanalizibulguları,üstpolitikabelgelerindeyeralanamaçlarvepolitikalarile kurumsal sorumluluklar
      * Okul/kurumlarınöncekidönemstratejikplanındadayeralanilgiliamaçvehedefleri
      * ToplantıTutanakları(zümretoplantıları,velitoplantılarıvd.)
      * Paydaşanalizisonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ilefırsatlarvetehditler(Tablo21)kullanılarakbelirlenir.GZFTanalizisonuçlarıTablo 21’deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

**Tablo21.GZFTListesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| 1 - Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayılarının ideal sayı olarak belirlenen sayıda olması.  2 - Okulumuz öğrencileri arasında şiddet olaylarının yaşanmaması  3 - Okulumuzda disiplin sorununun yaşanmaması  1 - Okulumuzda nitelikli, eğitim düzeyi yüksek, yeterli sayıda, kadrolu, idari personelin ve öğretmenin bulunması;  1 - Eğitim alanımızdaki velilerin okul öncesi eğitime önem vermeleri  2 -Okulumuza son dönemde eğitim bölgesindeki aileler tarafından olumlu ilgi gösterilmesi  1 - Okulumuzun güvenli ve tek bina olmasından dolayı denetim ve kontrolünün kolay olması  2 - Okul bahçesinin geniş olmasından dolayı çocukların oyun alanı imkânının olması  3- Şehir merkezinde olması nedeniyle ulaşım sorununun olmaması  4 - Okulumuzda son dönemde belirli bir temizlik standardının yakalanmış olması  1 - Okulumuzun tüm sınıflarında akıllı tahta bulunması ve internet bağlantısının güvenli olması ayrıca web sitesinde okul ve öğrencilerle ilgili paylaşım yapılırken güvenlik açısından veli izinlerinin alınması, paylaşılan resimlerde öğrenci yüzlerinin tam olarak belirgin olmamasına dikkat edilmesi.  2 - Okulumuzda eğitim öğretim için donanımın (tahta, öğrenci sıraları, teknolojik araç-gereç, materyal ve malzemelerinin) yeterli olması  3 - Okulumuz anasınıflarının eğitim alanındaki okul öncesi öğrencilerine hitap edecek sayıda ve malzeme donanımında olması  1 - Okulumuz bütçesi yeterli olası  1 - Okulumuz çalışanlarının yönetim tarafından desteklenmesi  1 - Kurum kültürünün oturmuş olması  2 -Okulumuzda düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere veliler ve çevre tarafından son dönemlerde ilgi gösterilmesi  3 - Çevre ve diğer kurumlar ile ilişkilerinin okula fayda getirecek düzeyde olması | 1-Öğrencilerde genel anlamda davranış bozukluğu olması  1 –Kadrolu temizlik görevlilerinin olmaması  1- Öğrencilere karşı aşırı koruyucu tavır sergilemeleri  1 - Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salon olmaması  2 - Eğitim bölgesinin geniş bir yapıya sahip olmasından dolayı okul yolu güvenliği  1-Teknolojik aletlerin eski olması.  1- Okula yapılan bağışlarda azalma olması ve gönderilen ödeneklerin yetersiz kalması.  1 - Okulda yapılan etkinliklerin ve çalışmaların çevreye yeteri şekilde tanıtılamaması.  1-Velilerle iletişimde yaşanan belli başlı problemler.  1 - Okul kantinin geniş ve uygun olmaması, kantinde satılabilecek malzemelerin kısıtlı olması nedeniyle kantincilerin tepkili olmaları. ( Öğrenci yaş seviyeleri, öğrencilerin alış-veriş kurallarına uymamaları vb. ) | 1 -Okulumuza eğitim bölgesindeki aileler tarafından olumlu ilgi gösterilmesi  2 - Çevre ve diğer kurumlar ile ilişkilerinin okula fayda getirecek düzeyde olması  1- Çevrede maddi durumu ortalamanın üzerinde kişi ve işletmelerin varlığı  1 - Okul eğitim alanında çocuk sayısının uygun olması.  2 - Veli yaş seviyesinin plan dönemi içerisinde daha genç olacak olması  3 - Okul aile ilişkilerinin çok iyi düzeyde olması  4 - Veli eğitim seviyesinin plan dönemi içerisinde daha yüksek olacak olması  5 - Eğitim alanımızdaki velilerin okul öncesi eğitime önem vermeleri  1-Okulumuzun tüm sınıflarında akıllı tahta bulunması ve internet bağlantısının olması  1-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçengün daha artırılması hususundaki çabalar  1 - Okulumuzun yerleşim yeri merkezde olmasından dolayı tüm imkânlara sahip olması.  2-- Tüm toplumlarda artan çevre bilinci | 1 - Okulumuzda eğitim, aile ve kişisel sorunlarla sanayi bölgelerine göç olayının fazla olması ilgili rehberlik ve yönlendirmenin tam ve sağlıklı yapılamaması  1- Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması  1--Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde  olumsuz etkilerinin olması  1-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  2-E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar  1-Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması  1 - Eğitim bölgesinin geniş bir yapıya sahip olmasından dolayı okul yolu güvenliği |

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmamasıgerekir.GZFTanalizininamacıgüçlüvezayıfyönlerilefırsatlarvetehditler arasındakiilişkilerianalizederekstratejigeliştirmesürecineyönvermektir.GZFTanalizi çalışmasını takiben, stratejilerinbelirlenmesine yardımcı olacaktamamlayıcı birçalışma Tablo 22’deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

**Tablo22.GZFTStratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **GüçlüYönler** | Okul/kurumungüçlüyönleriiledışçevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini,okul/kurumungüçlüyönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik  geliştirilenstratejilerdir. |
| **ZayıfYönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmayayönelikgeliştirilenstratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerinienazaindirgemeyeyönelik geliştirilen stratejilerdir. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir.).**

**Tablo23.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DurumAnaliziAşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **UygulanmaktaOlanStratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarındaeksiklikler  saptanmıştır. | İzlemevedeğerlendirmeiçin etkin bir sistem kurulması |
| **PaydaşAnalizi** | Ailelerileiletişimveiş  birliğiyetersizdir. | Ailelerileilişkilerigüçlendirecek  birekosisteminkurulması |
| **OkulİçiAnaliz** | Öğrencilerinöğrenme stilleriarasındaenyüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İşbirlikçiöğretimtekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu’nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

* Hangimisyonu(anagörevvesorumlulukları)yerinegetirmekiçinvarız?
* Uzunvadedebaşarmakistediğimizvizyonumuz(idealimiz)nedir?
* Misyonumuzuyerinegetiripvizyonumuzaulaşmayaçalışırkennetürbirçalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

### Misyon

***Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek ve öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmetini sunmak; onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak; eğitim-öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde eğitim vermektir.***

Misyon, okul/kurumun varlık nedenini ve toplumdaki önemini ifade ederken, aynı zamanda sınırlarını tanımlayan açık, özlü ve kalıcı ifadesidir. Misyon bir okul/kurumun neden var olduğunun kesin bir tanımıdır.

Misyon belirlenirken okul/kurumun varoluş nedeni belirtilmeli;kimlere, ne şekilde ve neden bu hizmetleri sunduğu, hangi ihtiyaçları karşıladığı gibi sorulara cevap aranmalıdır.Misyonifadesi;okul/kurumunyasalyetkisiniyansıtmalı,sunmaklayükümlü olduğu hizmetleri belirtmelidir.

Misyon bildiriminin belirlenmesinde stratejik planlama ekibi, okul/kurum müdürünün misyon bildirimine ilişkin perspektifini tespit ederek Strateji Geliştirme Kurulu’nun görüşlerini alır. Stratejik planlama ekibi, bu perspektif ve görüşler çerçevesinde, mevzuatta okul/kurum verilen görevleri dikkate alarak iç paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif misyon taslaklarını hazırlar. Strateji Geliştirme Kurulu taslak misyon bildirimlerinden yararlanarak nihai misyon bildirimini oluşturur.

Mevcutmisyonbildirimiaynenkorunabileceğigibiçevredemeydanagelendeğişikliklere göre bu bildirimde genişletme veya daraltma kararı alınabilir.

Misyonbildirimi;

* Kısa,netveözbirbiçimdeifadeedilir.
* İdareninyetkivesorumluluklarıylatutarlıdır.
* Mevzuattaifadeedildiğişekliyletümgörevlerayrıntılıaçıklanmaz.Bubildirim kapsayıcı bir niteliktedir, görevleri genel olarak tanımlar.
* Okul/kurumun yetkinlikleri ile okul/kurumdaki süreçlerden ziyade Okul/kurumungenelişlevlerivepolitikalarıilesunacağıhizmetleringenel eksenini tanımlar.
* Sonuçodaklıdır,hizmetinyerinegetirilmesürecinideğil,amacınıtanımlar.
* İdareninpolitikaalanlarıilehizmetsunduğukesimleritanımlar.
* Muğlakveyaçatışanunsurları içermez.

Misyonbildirimigeliştirilirkenstratejikplanlamaekibinindeyeraldığıgenişkatılımlıbir toplantı düzenlenebilir. Katılımcılar okul/kurumun ana hizmet birimlerini temsil eder.

* Okul/kurumunvaroluşnedeninedir?(Niçin)
* Okul/kurumkimlerehizmetsunuyor?(Kime)
* Okul/kurumhangiihtiyaçlarıkarşılıyor?(Ne)
* Okul/kurumhizmetlerinineşekildesunuyor?(Nasıl)

Katılımcılara sorularından oluşan çalışma formları dağıtılarak farklı fikirler toplanır. Bu formlar okul/kurumun misyonu hakkında yapılacak grup tartışmalarına temel teşkil eder. Bu form doldurulurken mevzuat analizi çıktılarından yararlanılır.

### Vizyon

***Çocuklarımızın düşlerinin buluştuğu eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak.***

* Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
* Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
* Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
* Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
* Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
* Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
* Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
* Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim’den ödün vermeyiz.
* Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
* Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
* Planlı çalışmayı önemseriz.
* Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
* Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
* Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
* Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
* Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
* Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
* Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.

Vizyon okul/kurumun geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede okul/kurumun gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Çalışanlarıvekararalıcılarıgerçekleştirilebilirbirilerlemekaydedilmesiyönündeteşvik eder,

İdealist ve özgündür, Değişimiçinilhamvericidir,

İddialılıkileulaşılabilirlikarasındadengekurar,

Paydaşlartarafındangelecektealgılanmakistenilenkonumudikkatealır, Orta ve uzun vadeli amaç, hedef ve projelere yön verir.

Okul/kurummevcutvizyonbildiriminiaynenkoruyabileceğigibiçevredemeydanagelen değişikliklere göre vizyon bildiriminde genişletme veya daraltma kararı alabilir.

**Vizyonbildirimi;**

Çevremizle birlikte başarıyı elde etmek için toplumsal düzeyde hangi sonuçlara ulaşmak istiyoruz? (Toplumsal perspektif)

Faaliyetgösterilensektördeneyibaşarmakistiyoruz?(Sektörelperspektif) Paydaş düzeyinde neyi başarmak istiyoruz? (Paydaş perspektifi)

Nasılbirokul/kurumistiyoruzveyaokul/kurumdüzeyindeneyibaşarmakistiyoruz? (Kurumsal perspektif)

sorularınacevapvereceknitelikteolmalıdır.

### TemelDeğerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarınınbeklendiğinevehangiilkeleregöreişyapmaları,nelereözengöstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul/kurum içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir.Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

Temeldeğerlerüçgrupta toplanabilir:

**Kişiler:** Okul/kurumun çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler **Süreçle**r:Okul/kurumunyönetim,kararalmavehizmetsunumusürecineilişkindeğerler **Performans**:Politikaoluşturmasürecininveokul/kurumtarafındansunulanürünve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

Temeldeğerlerinsayısıarttıkça,herbirininpersoneldavranışlarıüzerindekietkisiazalır. Bu çerçevede stratejik planda yer alan değerlerin **sayısı 10’dan fazla** olmamalıdır. Stratejik planlama ekibi, okul/kurum müdürünün temel değerlere ilişkin perspektifini alarak mevzuatta okul/kuruma verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif temel değerler taslaklarını oluşturur. Strateji Geliştirme Kurulu taslak çalışmalardan yararlanarak temel değerlere son şeklini verir.

## AMAÇ,HEDEFVEPERFORMANSGÖSTERGESİİLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmakiçindurumanalizisonucundaortayaçıkanihtiyaçlarçerçevesindeamaçlarvebu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### Amaçlar

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 1.1.1.** İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | **% 30** | 77 | 79 | 81 | 83 | 85 | 87 | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG 1.1.2.** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | **% 30** | 75 | 77 | 79 | 81 | 83 | 85 | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG 1.1.3.** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | **% 25** | 6 | 6 | 5 | 5 | 4 | 4 | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG 1.1.4.** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | **% 15** | 0,3 | 0,3 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,1 | **6 AY** | **6 AY** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Dezavantajlı öğrenci grubunun çokluğu, Sosyal ve Ekonomik Sıkıntılar, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S.1.1.1:** Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  **S. 1.1.2:** Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  **S.1.1.3:** Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  **S.1.1.4:** İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  **S. 1.1.5**: Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Devamsızlığın azaltılması amacıyla yapılan ev ziyaretlerinin olumlu etkisi görüldü, ancak çocuğunu okula göndermemekte ısrar eden velilere yasal yaptırımların uygulanmadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Zaman zaman İYEP’te görev alacak öğretmen ihtiyacı olmaktadır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 1.1.1.** İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | **% 30** | 77 | 79 | 81 | 83 | 85 | 87 | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG 1.1.2.** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | **% 30** | 75 | 77 | 79 | 81 | 83 | 85 | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG 1.1.3.** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | **% 25** | 6 | 6 | 5 | 5 | 4 | 4 | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG 1.1.4.** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | **% 15** | 0,3 | 0,3 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,1 | **6 AY** | **6 AY** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Dezavantajlı öğrenci grubunun çokluğu, Sosyal ve Ekonomik Sıkıntılar, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S.1.1.1:** Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  **S. 1.1.2:** Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  **S.1.1.3:** Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  **S.1.1.4:** İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  **S. 1.1.5**: Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Devamsızlığın azaltılması amacıyla yapılan ev ziyaretlerinin olumlu etkisi görüldü, ancak çocuğunu okula göndermemekte ısrar eden velilere yasal yaptırımların uygulanmadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Zaman zaman İYEP’te görev alacak öğretmen ihtiyacı olmaktadır. | | | | | | | | |

**Amaç 2**

**Tablo 23. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 2.1.1.** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | **% 20** | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG 2.1.2.** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | **% 20** | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG 2.1.3.** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | | **% 20** | 197 | 200 | 205 | 210 | 215 | 220 | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG 2.1.4.** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | **% 20** | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG 1.1.5.** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | | **% 20** | 185 | 190 | 195 | 200 | 205 | 210 | **6 AY** | **6 AY** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü, Halk Eğitimi Merkezi, Öğretmenler, Veliler, | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Öğretmenlerin dışında eğitim verecek uzman bulma konusunda yaşanacak sıkıntılar | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S.2.1.1:** Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  **S. 2.1.2:** Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  **S.2.1.3:** Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  **S.2.1.4:** Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  **S. 2.1.5**: Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Kütüphanenin zenginleştirilmesi ve iyileştirilmesine devam edilmektedir. Okunan kitaplar ve verilen eğitmlerin sayısı kadar nitelikleri de dikkate alınmalıdır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Dengeli beslenme ve çevre bilinci hakkında eğitim verebilecek uzman bulunması | | | | | | | | | |

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanlarıbelirtirler.Belirlenenamaçlar;okul/kurumundurumanalizindeulaşılantespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefleriçinbirçerçeveçizmelidir.Ortaveuzunvadelibirzamandiliminikapsarnitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar;üstpolitikabelgeleriyleokul/kurumaverilmişgörevlerinyanısıraokul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

AmaçlarbelirlenirkenTespitlerveİhtiyaçlarTablosu’ndan(Tablo23)faydalanılır.Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

### Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir,

somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleşmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

### PerformansGöstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarakkullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılabilecek göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

* Birfaaliyetinnekadariyiçalıştığını gösterir,
* Genelperformanshakkındaverisağlar,
* Okulunneyaptığınıngenelresminekatkıda bulunur,
* İyileştirmevegeliştirmealanlarınıbelirlerler,
* Nereyemüdahaleedileceğinibelirler,
* İlerlemeyiölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır. **GirdiGöstergeleri:**Girdigöstergeleri,kurumsalprogramları,faaliyetleriveyahizmetleri geliştirmek,sürdürmekveyasunmakiçinkullanılaninsankaynaklarını,finansalvefiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı Tahsisedilenbütçe

Eğitimmateryallerisayısı

Öğrencibaşınadüşenkitapsayısıvb.

**Süreç Göstergeleri:**Süreçgöstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenenetkinliksayısı Açılan kurs türü sayısı

Uygulananöğretimyöntemisayısıvb.

**ÇıktıGöstergeleri**:Çıktıgöstergeleri,alınanönlemlerinvekullanılankaynaklarınacilve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka değişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

* Eğitimekatılanöğretmen sayısı
* Rehberlikservisindenfaydalananöğrencisayısı

**Sonuç Göstergeleri:** Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

* Anaokulunakayıtoranı
* Meslekieğitimegirenöğrencilerarasındakızlarınyüzdesi
* Mezuniyetoranı
* Yükseköğretimegeçişoranı
* Disiplincezalarıoranı

**KaliteGöstergeleri:**Ürünveyahizmetlerdenyararlananlarınbeklentilerininkarşılanma düzeyini gösterir.

Eğitimhizmetlerindenmemnuniyetoranı

**Verimlilik Göstergeleri:** Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındakiilişkiyi ifade eder.

* Mevcutkaliteyikoruyaraköğrencibaşınadüşenmaliyet (maliyet/çıktı)

Okul/kurumperformansgöstergelerinigeliştirirkenkullanılacakgöstergeverilerininnasıltemin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.

Gösterge,öncekidönemstratejikplanlarındakullanılanveyeniplandadakullanılacakbirgöstergeise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.

Göstergedeğerleritercihenkümülatif(birikimli)birbiçimdebelirlenir.Göstergedeğerlerininkümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.

Göstergelerinbaşlangıçdeğeri,göstergeninniteliğinevemevcutveriyegöreoyılakadareldeedilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.

Performansgöstergeleriiçinverininnasılteminedileceğibelirlenir.Verikaynağımevcutoperasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklar da olabilir.

Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinemiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisindeulaşıldığıdurumlardahedefdeğerleredairgüncellemeihtiyacıolupolmadığıgözdengeçirilir.

**Tablo23.HedefKartıŞab**

**PerformansGöstergeleri:**

* Ölçülebilirsayıvenitelikteolmalıdır.
* Herbirhedefiçin**enazbir,enfazla**beştaneolmalıdır.
* Açıkvenetolmalıdır.
* Birgöstergeiçindeölçülebilirbirdenfazlaunsurolmamalıdır.

**Tablo24.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartŞablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** |  |
| **Hedef1.1** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG1.1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG1.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG1.1.4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KoordinatörBirim** | Hedefingerçekleşmesiileilgilitümfaaliyetlerinkoordineedilmesindensorumluolan  **tekbir**birimdir(Okul/kurumunidaresi,rehberlikservisi,zümrebaşkanlarıvb.gibi). | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Hedefingerçekleşmesiileilgilifaaliyetleringerçekleştirilmesindesorumluluklarıolan birimlerdir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Hedefingerçekleşmesinietkileyebilecek**enfazlabeş**riskeyerverilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hedeflerinnasılgerçekleştirileceğineyönelik**enfazlabeş**stratejiyemaddelerhâlinde yerverilir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | Hedefingerçekleşmesineilişkinihtiyaçduyulantoplamtahminimaliyeteyerverilir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Durumanalizisonuçlarındaneldeedilmişvebelirlenenhedefegerekçeolabilecek**en fazla beş** maddeye yer verilir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Tespitedilenihtiyaçyadasorunalanlarınayönelikortayakonulançözümleriiçeren  **enfazlabeş**maddeyeyerverilir. | | | | | | | | |

Performans göstergesinin **Hedefe Etkisi** yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100’lük oran bulmalıdır.

**Örnek:**

**PG 1.1(%20)+PG1.2(%20)+PG 1.3(%20)+PG1.4(%20)+PG1.5(%20)=%100**

**PG1.1(%20)+PG1.2(%40)+PG1.3(%40)=%100**

**\*\*Başlangıçdeğeri,**hedefinmevcutdeğerininyüzdeyadarakamsalolarakifadesidir.

**Örnek:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG1.1.1** | 0 | 50 | 80 | 120 | 200 | 300 |

**Örnek:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG1.1.1** | %3 | %10 | %20 | %30 | %50 | %70 |

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı’yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır. (Ek- 6 Okul/kurumlar için Hedef Kartları)

* Erişimveeğitimöğretimekatılım
* EğitimveÖğretimde Kalite
* KurumsalKapasite

olmak üzere okul/kurumlar; **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir. **Kurumsal kapasite** temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemek durumundadırlar.Okul/kurumların, hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate almaları gerekmektedir. Ek-5’te okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisine yer verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi’nin sonunda Ek-6’da her tür ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB Stratejik Planı’yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur.Okul ve kurumlar, her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanmalıdır. Bunun yanında, ayrıca,okulvekurumlarMEB,bağlıoldukları2024-2028İl/İlçeMillîEğitimMüdürlükleri Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirleyebileceklerdir.

### StratejilerinBelirlenmesi

Stratejiler,okul/kurumunhedeflerinenasılulaşılacağınıgösterenkararlarbütünüdür.İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejileroluşturulurkencevaplanmasıgerekensorular:

* Hedeflereulaşmadakarşılaşılabileceksorunlarnelerdir?
* Hedeflereulaşmakiçinizlenebilecekalternatifyolveyöntemlernelerdir?
* Alternatiflerinmaliyetleriileolumluveolumsuzyönlerinelerdir?

### Maliyetlendirme

Stratejikplandabelirlenenhedeflerinplandönemiiçintahminimaliyetitespitedilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu’nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumluolmasıgerekir.Ancaköngörülenkaynaklarınöngörülenmaliyetlerintahsisedilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

* Dahadüşükmaliyetliolanları seçilebilir
* Zamanlamasıdeğiştirilebilir,kapsamıküçültülebilir.
* Önceliklendirmeylebazılarındanvazgeçilebilir.
* ÖnceliklendirmeyapılırkenMillîEğitimBakanlığı,İl/İlçeMilliEğitimMüdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

**Tablo25.TahminiMaliyetTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef1.1** | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 35.000 |
| **Hedef1.2** | 200.00 | 300.000 | 400.000 | 500.000 | 600.000 | 2.000.000 |
| **Amaç2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef2.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 250.000 |
| **TOPLAM** | 235.00 | 400.000 | 520.000 | 640.000 | 760.000 | 2.555.000 |

Maliyetlendirmeyapılırkenayrıntılıfaaliyetlergözönündebulundurularakhedefeilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

* Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
* Herhangibirhedefeveyafaaliyeteözgüolmayan,birdençokhedefeveyafaaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

## İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kereolacakşekildegerçekleştirilir.Buşablonileplanlananhedefeneorandaulaşıldığıve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesidurumundahedefperformansınınhesaplanmasındaizlemedönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer100olarakalınır.Böylecediğergöstergelerinhedefeetkisinindoğruhesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo26:İzlemeveDeğerlendirmeŞablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrencibaşarısınıdesteklemekiçinailelereeğitimverilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | %88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okulyönetimkadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme DönemindekiYıl SonuHedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1Her**  **dönemsınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG1.1.2En**  **azbiraile eğitimialan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\*2024-2028döneminikapsayanstratejik planiçin2023yılsonudeğeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılınsonuitibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analiziyapılır.Hedeflenedeğere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100X %60)+(%70X %40)=%60+%28=%88**

### EKLER:

**EK-1PaydaşSınıflandırmaMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temelortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **MillîEğitimBakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **OkullarveBağlıKurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **ÖğrencilerveVeliler** | |  |  |  |  |  | |
| **OkulAileBirliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özelİdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **GüvenlikGüçleri(Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **GençlikveSporMüdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşverenkuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **SivilToplumKuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **TurizmUygulamaotelleri** | |  |  |  |  |  | |

**Tablodayerpaydaşlarınlistesiokul/kurumuntürüneveyapısınagöredeğişkenlikgösterebilir.**

**:TamamıO: Birkısmı**

**EK-2PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlıolduğumuzmerkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıklarıiçin | 1 |
| Özelİdare |  |  |  | Tedarikçimahalliidare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlarbelirlendiktensonraokul/kurumunhangiürün/hizmetlerihangiyararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikliİş Gücü | AR-GE,Projeler, Danışmanlık | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özelsektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**:TamamıO:Birkısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

#### Ek-4Paydaş Anketleri

Aşağıdaverilenanketler,okul/kurumlaraörnekolmasıbakımındanrehbereeklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**SevgiliÖğrencimiz;**

* Buanketinamacı,okulhakkındakigörüşlerinitoplamaktır.
* Buanket,kimlikbilgilerigirilmedenyapılmalıdır.
* Okulhakkındagörüşleriniyansıtankutuya“X”işaretikoyaraknelerdüşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimizekatıldığıniçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKULÖĞRENCİLERİİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumuseviyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulumdakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulumuniçivebahçesitemizdir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Öğretmenimadildir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Öğretmenimbenimleilgileniyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Yardımaihtiyacımolursaöğretmenimbanayardımeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Öğretmenimdersekatılmamısağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Öğretmenimderslerifarklıaraçlarkullanarakanlatır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okuldadersdışıeğlencelietkinliklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Teneffüslerdeihtiyaçlarımıgiderebiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenimhergünbeniçokçalıştırıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,yenikabuledilençocuklarauygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulrehberlikservisindenihtiyaçlarımdoğrultusundafaydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkişiselhedeflerbelirlememdevebuhedeflereulaşmamdayeterlirehberlik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunudüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSEÖĞRENCİLERİİÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanacağını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemler kullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunu düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okuldadüzenlenesanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MESLEKLİSESİÖĞRENCİLERİİÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanacağını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulmeslekseçimimkonusundahedeflerbelirlememdevebuhedeflere  ulaşmamdayeterlirehberlikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Meslekigelişimimleilgiliyapılanetkinlikleri(seminer,okuldışıfaaliyetler..) yeterli buluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumdameslekieğitimimidestekleyicifizikidonanımvealtyapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Stajimkânlarındanenverimlişekildefaydalanmamıziçingerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerle kullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunu düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 23- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

**KıymetliÖğretmenimiz;**

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizialmaktır.
* Buankettekimlikbilgileriyer almaz.
* Lütfenokulhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işaretikoyarak belirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

**KıymetliVelimiz;**

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizalmaktır.
* Buankettekimlikbilgileriyer almaz.
* Lütfenokul/kurumhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamı oluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbir politikası vardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okuldakullanılandeğerlendirmeyöntemleriçocuğumungelişiminitümyönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyi bilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul,çocuklarıngelişiminidesteklemekiçinvelilerleiyibirilişkikurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvikeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. |  |  |  |  |  |

**Ek-5StratejikPlan Mimarisi**

**(HEDEFKARTLARIHAZIRLANIRKENKULLANILACAKTIR.STRATEJİKPLANAEKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. **EğitimeveÖğretimeErişimveKatılım**
   1. **Okuladevamve tamamlama**
      1. Sınıftekrarı
      2. Okulubırakma
      3. Devamsızlık
   2. **DersDışıetkinliklerekatılım**
      1. Kulüpfaaliyetleri
      2. Gezi,FuarveGözlemFaaliyetleri
      3. SosyalSorumlulukFaaliyetleri
      4. Bölgesel(yerel),UlusalveUluslararasıProje,Yarışmavb.EtkinliklereKatılım
   3. **Özeleğitimeihtiyaçduyanbireylerinerişimi**
   4. **Desteklemeveyetiştirmekurslarınakatılımvedevam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktaneğitimfaaliyetlerinekatılım**
   7. **Birüstöğrenimegeçiş**
   8. **Mezuniyetoranı**
2. **EğitimveÖğretimdeKalite**
   1. **AkademikKazanımlar**
      1. Türkçeveyabancıdil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. OkunanKitap Sayısı
         6. Okuma,YazmaveKonuşmaEtkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. SosyalBilimler
      5. MeslekDersleri
      6. EğitimBilişimAğı
   2. **21.yy.Becerileri**
      1. STEM
      2. YapayZekâ
      3. Çevreveİklim Değişikliği
         1. KaynaklarınTasarrufluKullanımı
      4. FinansalOkuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişimveİşBirliği
      7. BilgiveMedya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. SosyalveKültürlerarasıBeceriler
      10. ProblemÇözmeBecerileri(Matematikselproblemçözmedençatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. EleştirelDüşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık(Yenilikçilik)veBilimselAraştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. SürdürülebilirlikveİleriDönüşüm
   3. **ToplumsalYaşam Becerileri**
      1. Sevgi,Saygı,AdaletveHoşgörüKazanımları
      2. AhlakiveEtikDeğerler
   4. **DeğerlerEğitimi**
      1. OkulHizmetlerineKatılım(temizlik,bakım vb.)
      2. SosyalSorumlulukÇalışmaları
   5. **ÖlçmeveDeğerlendirme**
      1. OkulSınavları
      2. UlusalSınavlar
      3. UlusalveUluslararasıFaaliyetlerdeAlınanDereceler
   6. **Sektöre,ÜstÖğrenimeHazırlıkveİstihdam**
      1. AtölyeEğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş,Patent,EndüstriyelTasarım,MarkaveFaydalı Model
      4. MeslekiAlanEtkinlikleri
      5. MeslekiEğitimeKatkıSağlayacakİşBirlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. EğitselRehberlik
      2. MeslekiRehberlik
      3. KişiselRehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **FizikselİmkânlarveDonatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çokamaçlı Salon
      5. ÖğretmenlerOdası
      6. İdariBölümler
      7. OkulBahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. OyunAlanları
      14. BilişimSınıfları
   2. **MaliYönetim**
      1. DönerSermaye Gelirleri
      2. MalveHizmetAlımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. KaynakTasarrufu
   3. **İnsankaynakları**
      1. ÖğretmenlerinMeslekiGelişimi
         1. OkulTemelliMeslekiGelişimFaaliyetleri
         2. ÖğretmenBilişimAğı
         3. MahalliHizmetİçi Eğitimler
         4. AdayÖğretmenlik
         5. Mentorlukve Koçluk
         6. UlusalveUluslararasıİyiUygulama Örnekleri
         7. PersonelÖdülYönetimi
      2. OkulYöneticilerininMeslekiGelişimi
         1. ÖğretmenBilişimAğı
         2. MahalliHizmetİçi Eğitimler
         3. Mentorlukve Koçluk
         4. UlusalveUluslararasıİyiUygulama Örnekleri
      3. DestekPersonelininMeslekiGelişimi
      4. Motivasyon
      5. İşDoyumu
      6. Oryantasyon
      7. PersonelinİyiOlmaHali
   4. **Organizasyon**
      1. GörevDağılımı
      2. Kurulve Komisyonlar
      3. OkulAileBirliği
      4. Katılımcılık
      5. ŞeffaflıkveHesapVerebilirlik
      6. İzlemeveDeğerlendirme
      7. BilgiveİletişimTeknolojilerindenYararlanma
      8. ÖğrenciİşlerininYönetimi
      9. Kurumİçiİletişim
      10. OkulToplumİlişkileri
      11. KurumlarArasıİletişimveİş Birliği
   5. **OkulSağlığıve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. TemizlikveHijyen Farkındalığı
      4. SağlıklıBeslenmeveObezite
      5. BulaşıcıHastalıklar
      6. BağımlılıklaMücadele
      7. GıdaGüvenliği
      8. OkulÇevresi Güvenliği
      9. İşSağlığıveGüvenliği(OkulKazaları,AtölyeDenetimlerivb.)
      10. Zorbalıkve Şiddet
   6. **SivilSavunma**
      1. İlkYardımveAcilDurum
      2. Afetriski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

* Okul/kurumstratejikplanmimarisininkavramsalçerçevesiolarakhazırlanmıştır.
* 3tema/amaçaltındahedeflerin,stratejilerinveperformansgöstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilenhususlarokulvekurumlariçinkullanılabilirsegöstergevestratejibelirlemedeyararlanılabilir.)Özel olarak sorulması uygun görülenler:

* Hayatboyuöğrenmeye katılımve tamamlama
* Bölgebazındatasarlanmışyaygıneğitimkursları
* Kadınlaraözgüyaygıneğitimidestekleyicifaaliyetler
* Yurtdışındaikametedenvatandaşlarıneğitimveöğretime erişimi

**EK-6ÖrnekHedef Kartı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | |
| Okul/KurumTürü: | |
| Amaç |  |
| Hedef |  |
| Performans Göstergeleri |  |
| Stratejiler |  |





**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**