

ERGENE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ ÇALIŞMA TAKVİMİ (OCAK/ARALIK - 2022)

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
A İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SORUMLULARININ GÖREVLENDİRİLMESİ																
1	Okul/Kurum İşveren Vekillerinin Belirlenerek, Görev Tebliğ Edilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul/Kurum Müdürü	Okul/Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları arasından 1 kişiyi İSG İşveren Vekili olarak görevlendirir ve kişiye tebliğ eder.	MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü 2014/16 Sayılı Genelge Müdürlüğümüz 16.09.2015 Tarih ve 9293868 Sayılı Yazısı
B İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ																
2	Yıllık Çalışma Planının Hazırlanması	X	X											Okul/Kurum Müdürü		İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
3	İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekiminin görevlendirilmesi													Okul/Kurum Müdürü	Görevlendirmeler Valilik Oluru ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi tarafından yapılacaktır. Sözleşmeler İSG-KATİP üzerinden, Okul/Kurum ile İş Güvenliği Uzmanı/İşyeri Hekimi arasında yapılacaktır.(İl İSGB, İlçe İSG Büroları ve okul/kurumlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 6. Maddesi yürürlüğe girdikten sonra görevlendirmeler yapılacaktır 01.07.2020)	İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik - İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
4	İşyerinin Sağlık ve Güvenlik Kayıtları ve Onaylı Deftere İlişkin Hazırlıkların Tamamlanması													Okul/Kurum Müdürü	Okul/Kurumlar, İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Tespit ve Öneri Defteri bulunduracaklardır. (İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi bulunuyorsa.)	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
5	Okul/Kurumlarda, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışan temsilcisinin seçilmesi	X							X					Okul / Kurum Müdürü	Çalışanları, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda ve İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin sağlanmasında temsil edecek çalışan. (İSG Kurullarında ve Risk Değerlendirme Ekibinde görev yapacak. 1'den fazla temsilci bulunuyorsa Baş Temsilci seçilecek) Belirlenecek kişilere görev tebliğleri yapılması	İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ Müdürlüğümüz 05.02.2016 Tarih ve 1321421 Sayılı Yazısı
6	Sivil Savunma Uzmanı (Varsa)	X							X					Okul / Kurum Müdürü	Okul / Kurumda Sivil Savunma Uzmanı bulunmuyorsa, Sivil Savunma veya Afete Hazırlık Kulübü Rehber Öğretmeni. (İSG Kurullarında ve Risk Değerlendirme Ekibinde görev yapacak. Ayrıca acil durum planlamalarında görev yapacak.)	
7	Destek Elemanı görevlendirilmesi	X							X					Okul / Kurum Müdürü	Toplam çalışan sayısı baz alınarak, İlk Yardımcı-Yangınla Mücadele-Arama,Kurtarma ve Tahliye Konularında belirlenerek tebliğ edildikten sonra eğitim verilecek-MEBBİS İSGB Modülünde kayıt altına alınacak	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik Müdürlüğümüz 09.11.2016 Tarih ve 12657763 Sayılı Yazısı
8	Okul/Kurum İSG Hizmetlerinin MEBBİS-İSGB Modülünde Kayıt Altına Alınması ve Güncel Tutulması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul / Kurum Müdürü	Tüm İSG hizmetleri kayıt altına alınacak ve tüm değişiklikler en geç 3 (Üç) gün içerisinde yapılacaktır.	Müdürlüğümüz 28.03.2016 Tarih ve 3502651 Sayılı Yazısı
C İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI - Çalışan (Yönetici/Öğretmen/Memur,Hizmetli/İşkur TYP vb) Sayısı 50 'den fazla olan okul ve kurumlarda)																
9	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun oluşturulması	X												Okul/Kurum Müdürü	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu sadece yönetmelikte belirtilen Okul ve Kurumlar tarafından oluşturulacaktır.(Yönetmelik hükümlerine göre çalışan sayısı 50'den fazla olan okul ve kurumlarda, kurul oluşturmayan okul/kurum kalmayacaktır)	
10	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun ve Kurul üyelerinin sorumluluklarının belirlenmesi görev ve sorumlulukların dağıtılması	X							X					Okul/Kurum Müdürü	Kurul oluşturan Okul/Kurumların, kurul üyelerine ilgili mevzuat gereği görev ve sorumlulukları bildirilecektir. Görevlendirilen personele tebliğat yapılacaktır	
11	İSG Kurul toplantılarının yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Toplantıya çağrı usulleri, toplantı gündemi, alınan kararların ilgililere tebliği ile İSG Kurullarında alınan karar gereği toplantıları düzenli olarak yapılacaktır. (Az Tehlikeli İşyerleri: En Geç 3 ayda bir, tehlikeli İşyerleri En Geç 2 Ayda bir)	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik Müdürlüğümüz 01.03.2016 Tarih ve 2338369 Sayılı Yazısı
12	İSG Kurulu üyelerine eğitim verilmesi ve belgelendirilmesi	X							X					İl İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ile İlçe İSG Bürolarında Görevli İş Güvenliği Uzmanları	Okul/Kurumun Rehber İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi tarafından eğitim verilecektir. Sözleşme yapılmıyca kadar kurulan kurulların üyelerine, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde görevli, İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimleri tarafından eğitimler verilecektir.	
13	İş Sağlığı ve Güvenliği iç yönergesinin hazırlanması	X	X	X										İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu	Okul/Kurumlarda kurulan, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının bir iç yönergesi olacaktır. Yönerge işveren tarafından hazırlanarak kurulda karara bağlanacaktır.	

ERGENE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ ÇALIŞMA TAKVİMİ (OCAK/ARALIK - 2022)

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
Ç İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRMESİ - Tüm Okul ve Kurum Müdürlükleri																
14	Okul / Kurumlarda risk değerlendirme ekiplerinin oluşturulması ve güncellenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
15	Okul / Kurumlarda risk değerlendirme ekiplerine eğitim verilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ile İlçe İSG Bürolarında Görevli İş Güvenliği Uzmanları-İşyeri Hekimi tarafından verilir		
16	Okul / Kurumlarda risk değerlendirmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risk Değerlendirme Ekibi		
17	Risk değerlendirmesi yapılacak alanların belirlenmesi ve bölümlendirilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risk Değerlendirme Ekibi		
18	Okul / Kurumlarda tehlikelerin tanımlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risk Değerlendirme Ekibi		
19	Risklerin belirlenmesi ve analizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risk Değerlendirme Ekibi		
20	Risk kontrol adımlarının belirlenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risk Değerlendirme Ekibi	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği göre, risk değerlendirme ekibi oluşturulacak ve MEBBİS -İSGB Modülünde bilgileri kayıt altına alınacak. Risk değerlendirmeleri, Mebbis- İSG Modülü "Kurum Risk Değerlendirme İşlemleri" başlığı altındaki veri giriş alanlarına, veri girişi yapılıraktır. Yıl boyunca ortam gözetimlerine göre yenilenecek ve risklere karşı alınan tedbirler sistemde revizyon olarak kayıt altına alınacaktır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği Müdürlüğümüz 10.02.2017 Tarih ve 1722461 Sayılı Yazısı
21	Dokümantasyon yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risk Değerlendirme Ekibi		
22	Risk değerlendirme raporunda belirlenen eksiklikler, sorumlu kişilerce, termin süresi sonuna kadar tamamlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
23	Risk değerlendirme raporunun uygulanmasının takibini yapmak	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
24	Risk değerlendirme raporunun revizyon çalışmaları yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risk Değerlendirme Ekibi		
25	Büyük kaza önleme politika belgesi veya güvenlik raporu hazırlanması gereken işyerlerinde risk değerlendirmesinin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
26	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre hazırlanan risk değerlendirme raporu sonuçlarına göre, çalışanlar açısından yapılması gerekenler hakkında çalışanların bilgilendirilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
27	Çalışma ortamı gözetimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/ Kurum Müdürü - İl İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ile İlçe İSG Bürolarında Görevli İş Güvenliği Uzmanları-İşyeri Hekimi-Çalışanlar	İlgili yönetmeliklere göre çalışmalar koordinasyon içerisinde yapılacak, çalışma ortamında iş kazası veya meslek hastalığı oluşturabilecek davranış sergileyen personel, uyarılacak, devamında ise yasal işlemler yapılacaktır. Tespit edilen uygunsuzluk ile ilgili Risk değerlendirmesi yapılacak	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

ERGENE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ ÇALIŞMA TAKVİMİ (OCAK/ARALIK - 2022)

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
D	EĞİTİM, BİLGİLENDİRME															
28	Eğitim planı hazırlanması	X	X	X										Okul/Kurum Müdürü	İş Sağlığı ve Güvenliği çalışma planının içerisinde yer alacaktır. Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planında bulunan eğitimlere çalışanların katılımının sağlanması veya eğitim talep edilmesi	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
29	İşbaşı (Oryantasyon) eğitimlerinin verilmesi ve belgelendirilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Okul/Kurumda göreve başlayan her çalışana, yapacağı işin nitelikleri, okulun fiziki mekanları ve iş alanı ile ilgili eğitim verilir	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
30	Okul ve kurumlarda çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı takip edilecek. Gerekirse, öncelikle İlçe İSG Büroları ve İl İSGB'den eğitim talep edilecek. Tüm çalışanların eğitim kayıtları tutulacak.	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
31	Okul ve kurumlarda, tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde çalıştırılacakların mesleki eğitimleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Meslek dalına göre , Halk Eğitim Merkezleri veya Mesleki Yeterlilik Kurumundan alınacak belgeler ile geçerli belgeler. (Diplomalar)	Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik, Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesi Zorunluluğu Getirilen Mesleklerle İlişkin Tbl
32	Hijyen eğitimleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Hijyen Eğitim Yönetmeliğinde belirtilen mesleklerde çalışanlar	Hijyen Eğitimi Yönetmeliği
33	İlkyardımcı eğitimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Az tehlikeli işyerlerinde 20 çalışana 1 ilkyardımcı, Tehlikeli işyerlerinde 15 çalışana 1 ilkyardımcı ve personel sayısı daha az olan Okul/Kurumlarda en az 1 ilkyardımcı görevlendirilecek. İl Millî Eğitim Müdürlüğü İlk Yardım Eğitim Merkezinde düzenlenen eğitimlere katılımı sağlanacak	İlkyardımcı Yönetmeliği
34	Yangınla mücadele eğitimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 40 çalışana ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 50 çalışana kadar; a) Arama, kurtarma ve tahliye, b) Yangınla mücadele, konularının her biri için uygun donanıma sahip ve özel eğitimli en az birer çalışanı destek elemanı olarak görevlendirir. İşyerinde bunları aşan sayılarda çalışanın bulunması halinde, tehlike sınıfına göre her 30, 40 ve 50'ye kadar çalışan için birer destek elemanı daha görevlendirir.	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
35	Arama, kurtarma ve tahliye eğitimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	İşverence, acil durumların meydana gelmesi halinde uyarı verme, arama, kurtarma, tahliye, haberleşme, ilk yardım ve yangınla mücadele gibi uygulanması gereken acil durum müdahale yöntemleri belirlenir ve yazılı hale getirilir.	
36	Kişisel koruyucu donanımların kullanımı, bakımı eğitimleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İl İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ile İlçe İSG Bürolarında Görevli İş Güvenliği Uzmanları	Risk değerlendirme ve ölçümler sonucu KKD kullanılmasına karar verildiğinde, yapılan işe ve kişiye uygun KKD seçimi yapılarak, teslim tutanağı düzenlenecek, KKD kullanım ve bakımı konulu eğitim verilerek, belgelendirilecektir.	Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
37	Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri genel müdürlüğüne bağlı personele özel öğretim verilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İl İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ile İlçe İSG Bürolarında Görevli İş Güvenliği Uzmanları	İşyerinde onbeş yaşını bitirmiş ancak onsekiz yaşını doldurmamış genç çalışanlar, yaşlı, engelli, gebe veya emziren çalışanlar gibi özel politika gerektiren grupların özellikleri dikkate alınarak gerekli eğitimler verilir.	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
38	İşe dönüş eğitimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İl İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ile İlçe İSG Bürolarında Görevli İş Güvenliği Uzmanları	İş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışana işe dönüşünde çalışmaya başlamadan önce, kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitim verilir.	
39	Ziyaretçi ve velilerin eğitimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Hazırlanan talimata uygun olarak velilere, tekil veya veli toplantılarında okulda uygulanan İSG kuralları hakkında eğitim verilir ve tutanak imzalatılır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
40	Diyabet Eğitimi (Yönetici, Öğretmen, Memur, Veli, Servis Şoförü, Gıda İşletmecisi)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
41	Öğrenci/Çıracak Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin verilmesi				X	X	X				X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	İşletmelerde mesleki eğitim, pratik eğitim ve staj çalışması yapacak olan çıracak ve öğrencilere verilecek eğitimler	Millî Eğitim Bakanlığı 16/12/2015 tarih ve 12964517 sayılı, Öğrenci/Çıracak İSG İşlemleri konulu yazısı

ERGENE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ ÇALIŞMA TAKVİMİ (OCAK/ARALIK - 2022)

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR													SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK			
42	Her türlü araç, cihaz, makineler ve benzerlerini kullanım için alınması gereken eğitim ve sertifikalar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Operatörlük belgesi.	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
43	Okul/Kurum web sayfasında İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamalarına Yer Verilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		

ERGENE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ ÇALIŞMA TAKVİMİ (OCAK/ARALIK - 2022)

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
E ACİL DURUM PLANLARI																
44	Acil durumların belirlenmesi/güncellenmesi	X	X	X										Okul/Kurum Müdürü		
45	Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin belirlenmesi	X	X	X										Okul/Kurum Müdürü, İl İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ile İlçe ISG Bürolarında Görevli İş Güvenliği Uzmanları-İşyeri Hekimi		
46	Acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin belirlenmesi	X	X	X										Okul/Kurum Müdürü, İl İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ile İlçe ISG Bürolarında Görevli İş Güvenliği Uzmanları-İşyeri Hekimi		
47	Görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi	X	X	X					X	X				Okul/Kurum Müdürü		
48	Acil durum ekiplerinin eğitimlerinin tamamlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
49	Dokümantasyon yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Yapılacak tüm çalışmalar, Mebbis-İSGB Modülü "Kurum Acil Durum İşlemleri" menüsünde kayıt altına alınacak ve çıktı alınarak dokümantasyon haline getirilecektir.	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
50	Toplanma alanının belirlenmesi	X	X	X										Okul/Kurum Müdürü		Müdürlüğümüz 12.04.2017 Tarih ve 5016776 Sayılı Yazısı Müdürlüğümüz 13.04.2017 Tarih ve 5113337 Sayılı Yazısı
51	Acil durum planları ve tahliye planlarının hazırlanması ve ilgili yerlere asılması	X	X	X	X									Okul/Kurum Müdürü		
52	Acil durumlar hakkında çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitimlerin planlanması ve uygulanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
53	Tatbikatların planlanması ve yapılması (Personel Tahliyesi-İkaz/Alarm vb tatbikatlar)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
54	Mevcut acil durum planları ve tatbikatların yeniden değerlendirilmesi ve güncellenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
F MESLEK HASTALIĞI RİSKLERİNİN ÖNLENMESİ																
55	Okul / Kurumlarda alt yapısı sağlanması koşuluyla iş hijyeni ölçüm, test ve analizlerin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İl İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ile İlçe ISG Bürolarında Görevli İş Güvenliği Uzmanları-İşyeri Hekimi		İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği, İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik
56	Asbestle çalışmalarda sağlık ve güvenlik önlemlerinin alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
57	Biyolojik etkenlere maruziyet risklerinin önlenmesi çalışmalarının yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri	Çalışma ortamında bulunan fiziksel, kimyasal, biyolojik, psikososyal, ergonomik ve benzeri tehlike kaynaklarının neden olduğu tehlikeler ile ilgili işyerinde daha önce kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırma çalışması yapılmamış ise risk değerlendirmesi çalışmalarında kullanılmak üzere; bu tehlikelerin, nitelik ve niceliklerini ve çalışanların bunlara maruziyet seviyelerini belirlemek amacıyla gerekli bütün kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmalar yapılır.(İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği)	Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik
58	Çalışanların gürültü ile ilgili risklerden korunmaları için alınacak tedbirler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik
59	Çalışanların titreşimle ilgili risklerden korunmalarına dair yapılacak çalışmalar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik
60	Ekranlı araçlarla çalışmalarda sağlık ve güvenlik önlemlerinin alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İl İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ile İlçe ISG Bürolarında Görevli İş Güvenliği Uzmanları		Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

ERGENE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ ÇALIŞMA TAKVİMİ (OCAK/ARALIK - 2022)

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
61	Elle taşıma işleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İl İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ile İlçe ISG Bürolarında Görevli İş Güvenliği Uzmanları		Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği

ERGENE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ ÇALIŞMA TAKVİMİ (OCAK/ARALIK - 2022)

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
62	Kanserojen veya mutajen maddelerle çalışmalarda sağlık ve güvenlik önlemleri alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri	Çalışma ortamında bulunan fiziksel, kimyasal, biyolojik, psikosozyal, ergonomik ve benzeri tehlike kaynaklarının neden olduğu tehlikeler ile ilgili işyerinde daha önce kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırma çalışması yapılmamış ise risk değerlendirmesi çalışmalarında kullanılmak üzere; bu tehlikelerin, nitelik ve niceliklerini ve çalışanların bunlara maruziyet seviyelerini belirlemek amacıyla gerekli bütün kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmalar yapılır.(İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği)	Kanserojen veya mutajen maddelerle çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarih: 06.09.2012/28730
63	Kimyasal maddelerle çalışmalarda sağlık ve güvenlik önlemlerinin alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
64	Çalışanların patlayıcı ortamların tehlikelerinden korunması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İl İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ile İlçe İSG Bürolarında Görevli İş Güvenliği Uzmanları		Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik
65	Radyoaktif atık yönetiminin planlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		Radyoaktif Atık Yönetimi Yönetmeliği
66	Tozla mücadele tedbirlerinin alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		Tozla Mücadele Yönetmeliği
67	Ergonomi tedbirlerinin alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
68	Mobbingin önlenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
69	Kişisel koruyucu donanımların değerlendirilmesi ve seçimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İl İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ile İlçe İSG Bürolarında Görevli İş Güvenliği Uzmanları-İşyeri Hekimi		Kişisel Koruyucu Donanım seçimi, teslim tutanağı, eğitim verilmesi ve belgelendirilmesi, takibinin yapılması.
G KAYIT ALTINA ALMA VE BİLDİRİM																
70	Çalışanların İSG kayıtları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Çalışma ortamının gözetimi, çalışanların iş kazası ile iş güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınması	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği Müdürlüğümüz 13.07.2017 Tarih ve 10738827 Sayılı Yazısı
71	Belirlenen Uyumsuzlukların Raporlanması (Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet Raporu)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
72	Ramak kala kayıtlarının tutulması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
73	Ucuz atlatılan kazaların kayıtları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
74	Hafif yaralanma ile sonuçlanan iş kazası kayıtları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Tutanak düzenlenmesi,kayıt altına alınması,beraraf edilmesi. Düzenlenen "Ramak Kala Kayıt Formu" İlçe İSG Bürosuna iletilecek, İlçe İSG Büroları da 6 Ayda bir (Temmuz/Aralık) İl İSGB'ye iletilecektir.	
75	Ağır yaralanmalar ve malûliyet ile sonuçlanan iş kazası kayıtları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
76	Ölüm ile sonuçlanan iş kazası kayıtları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
77	İş Kazalarının Kayıt Altına Alınması ve Bildirimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Tutanak düzenlenmesi, kayıt altına alınması ve ilgili birimlere bildirim yasal sürede yapılması. Derhal kolluk kuvvetlerine bilgi verilir. Ek:7 "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu" düzenlenir ve en geç 3 (üç) gün içerisinde SGK'ya bildirimde bulunulması gerekmektedir.	
78	Meslek hastalıklarının bildirim	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Tutanak düzenlenmesi, kayıt altına alınması ve ilgili birimlere bildirim yasal sürede yapılması.	
79	Yıllık Değerlendirme Raporunun Hazırlanması												X	Okul/Kurum Müdürü	Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, iş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınması.	
80	İş Sağlığı ve Güvenliği basılı evrak ve dökümantasyonun sağlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarında kullanılan her türlü evrakın standart hale getirilmesi ve kayıt altına alınması	

ERGENE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ ÇALIŞMA TAKVİMİ (OCAK/ARALIK - 2022)

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
81	İSG Desimal Dosyalama ve Dokümantasyon Sisteminin Hazırlanması ve Kullanılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Müdürlüğümüze bağlı tüm okul ve kurumlarda düzenlenen evrak ve dokümanın bu sistemde bulundurulması gerekmektedir.	Müdürlüğümüz 19.02.2016 Tarih ve 1943301 Sayılı Yazısı

ERGENE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ ÇALIŞMA TAKVİMİ (OCAK/ARALIK - 2022)

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
H SAĞLIK GÖZETİMİ																
82	Çalışanların sağlık kayıtları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınması. Ayrıca Okul ve Kurumlar personel muayenelerinin kayıt altına alındığı protokol defterini de hazır bulunduracaklardır.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
83	İşe Giriş Sağlık Muayenelerinin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		
84	Periyodik sağlık muayenelerinin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		
85	İş değişikliği sağlık muayenelerinin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		
86	İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde sağlık muayenelerinin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		
87	İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla periyodik sağlık muayenelerinin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri	Çalışanın kişisel özellikleri, işyerinin tehlike sınıfı ve işin niteliği öncelikli olarak göz önünde bulundurularak uluslararası standartlar ile işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda; az tehlikeli sınıftaki işlerde en geç beş yılda bir, tehlikeli sınıftaki işlerde en geç üç yılda bir, çok tehlikeli sınıftaki işlerde en geç yılda bir, özel politika gerektiren grupta yer alanlardan çocuk, genç ve gebe çalışanlar için en geç altı ayda bir defa olmak üzere periyodik muayene tekrarlanır.	
88	Aşı ve aşılama planlamalarının yapılması ve uygulanması (Çalışanlara Yönelik)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri	Aşı gerektiren iş kolunda çalışanlara yönelik.	
89	Meslek hastalıklarının kayıt altına alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
90	İnsani tüketim amaçlı gıda ve sıvıların analiz ve kontrollerinin yapılması (İçme Suyu Analizleri)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı:20.08.2013/28741
91	Yıllık değerlendirme raporunun hazırlanması												X	Okul/Kurum Müdürü		İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
I ALINACAK TEDBİRLER, ÖLÇÜMLER ve PERİYODİK KONTROLLER																
92	İşyeri bina ve eklentilerinde alınacak sağlık ve güvenlik önlemlerinin alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Bina ve eklentiler yönetmeliklere uygun hale getirilecektir.	1) İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik 2) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
93	Yapı işlerinde iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının planlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Yapı İşlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetmeliğine uygun çalışmalar yapılacaktır.	Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
94	Okul / kurumların sağlık ve güvenlik işaretleri yönetmeliğine uygun hale getirilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği Müdürlüğümüz 31.10.2016 Tarih ve 12190057
95	Periyodik kontrole tabi tutulan ekipmanların belirlenmesi ve periyodik kontrollerin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre yapılan risk değerlendirme sonucuna göre yapılacak iş ve işlemler.	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği, İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik
96	Ölçümlere tabi tutulan ekipmanların belirlenmesi ve kontrolleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
97	Basınçlı kap ve kazanların kontrolleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
98	Kaldırma ve iletme ekipmanlarının kontrolleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		

ERGENE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ ÇALIŞMA TAKVİMİ (OCAK/ARALIK - 2022)

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
99	Su, gaz, atık su vb.tesisatların kontrolleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		

ERGENE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ ÇALIŞMA TAKVİMİ (OCAK/ARALIK - 2022)

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
100	Tezgâhların ve makinelerin kontrolleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre yapılan risk değerlendirme sonucuna göre yapılacak iş ve işlemler.	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği, İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik
101	Her türlü iş makinelerinin kontrolleri (Forklift, transpalet, lift, vb.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
102	Yapı işlerinin ve işkelelerinin kontrolleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
103	Akümülatör, transformatörlerin kontrolleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
104	Havalandırma ve klimalar, ısıtma araçları ve soğuk hava depolarının kontrolleri.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
105	Makine ve tezgâhların kontrolleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
106	Listede yer almayan diğer iş ekipmanlarının kontrolleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
İ TALİMATLAR																
107	Makine kullanım talimatı	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü	Okul/Kurumda bulunan, her türlü araç gereç, malzeme ile kullanım gerektiren her türlü ortam, araç, gereç ve malzemeler için talimat asılarak, çalışanlara tebliğat yapılacaktır.	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
108	Ziyaretçi talimatı	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
109	Hijyen talimatı	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
110	Yangın söndürme talimatı	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
111	Yüksekte çalışma talimatı	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
112	Elektrikli işlerde çalışma talimatı	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
113	Gürültülü ortamlarda çalışma talimatı	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
114	Tozlu ortamlarda çalışma talimatı	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
115	İletişim talimatı	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
116	Kimyasal ortamlarda çalışma talimatı	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
117	Biyolojik ortamlarda çalışma talimatı	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
118	Sağlık ve güvenlik işaretleri kullanma tl.	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
119	Asbestle çalışmalarda sağlık ve güvenlik talimatları	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
120	Elle taşıma işlemlerinde çalışma talimatı	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
121	Kişisel koruyucu donanım kullanım tl.	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
122	Kanserojen Veya mutajen maddelerle çalışmalarda kullanım talimatı	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
123	Personel Talimatları	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
124	Öğrenci, veli ve ziyaretçi talimatları	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
125	Diğer talimatlar	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
J ALT İŞVEREN																
126	Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili yapılacak işlemler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Tüm şartnamelerde müstecirlerin (Kiracı,Kullanıcı), İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun şartları sağlaması istenecektir. Denetleme Okul/Kurum müdürünün sorumluluğundadır.	1-Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yap. Dair Ynt, 2- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yap. Dair Ynt. hükümlerine göre iş ve işlemlerin yapılması <i>Müdürlüğümüz 08.09.2016 Tarih ve 9663512 Sayılı ile 19.09.2016 Tarih ve 9836395 Sayılı Yazısı</i>
127	Kantin ve diğer kullanım alanlarının işletilmesi (Gıda İşletmesi Denetimleri)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
128	Taşıma ve servis hizmetleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
129	Her türlü hizmet alımı ve yapım işleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		

ERGENE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ ÇALIŞMA TAKVİMİ (OCAK/ARALIK - 2022)

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
K PROJELER VE ETKİNLİKLER																
130	İş Sağlığı ve Güvenliği Panosu Oluşturulması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 120. Maddesine göre İSG Kurulu olmayan Okul/Kurumlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi Kurulması, Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 83. Maddesine göre İSG Kurulu olmayan Okul/Kurumlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Çocuk Kulübü Kurulması, İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesine yönelik, her türlü çalışmalar.	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
131	İş Sağlığı ve Güvenliği Çocuk Kulübü Kurulması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
132	Ulusal ve Uluslararası yarışmalar düzenlenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
133	Ulusal düzeyde, İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
134	Uluslararası düzeyde, İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
135	Yerel düzeyde, İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
136	Çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla konferans, panel, seminer, çalıştay vb. çalışmalarını yapmak	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
137	İş sağlığı ve güvenliği haftası etkinlikleri				X											
L KİMYASAL ATIKLAR VE SIFIR ATIK PROJESİ ÇALIŞMALARI																
138	Kimyasal atıkların depolanması ve toplatılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü-Odak Noktası		Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
139	Tüm Okul ve Kurumların; Entegre Çevre Yönetim Bilgi Sistemine (e-ÇBS) Kayıt Olunması, yetki tanımlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü-Odak Noktası		Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 08.02.2019 tarih ve 2846457 sayılı yazısı Müdürlüğümüz İşyeri Sağlık ve Güvenlik Biriminin 12.02.2019 tarih ve 3092586 sayılı yazısı
140	"Sıfır Atık Projesi" ve "Atık Yönetimi" uygulamalarının Entegre Çevre Yönetim Bilgi Sisteminde kayıt altına alınarak yönetilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü-Odak Noktası		
M MEVZUAT																
141	Uluslararası Anlaşma ve Direktifler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	İş Sağlığı ve Güvenliğini ilgilendiren mevzuat takibi yapılacaktır.	6331 Sayılı Kanun, 4857 Sayılı Kanun, 5510 Sayılı Kanun, 2872 Sayılı Kanun ve bu kanunlara bağlı yönetmelik, genelge, yönerge ve tebliğler, Milli Eğitim Bakanlığının İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Genelge, Yönerge ve yazıları.
142	Kanunlar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
143	Tüzükler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
144	Yönetmelikler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
145	Genelgeler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
146	Yönergeler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
147	Tebliğ ve Emirler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
148	Milli Eğitim Bakanlığı emir ve yazıları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
149	Edirne İl MEM İSGB Yazışmaları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			

NOT : Bu çizelgede yer almayan konular, İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına göre yapılacaktır. Bu çizelge yapılacak çalışmalara dair rehberlik yapmak amacıyla hazırlanmıştır.

ERGENE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ ÇALIŞMA TAKVİMİ (OCAK/ARALIK - 2022)

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT

2022 Yılı İSG Hizmetleri, onaylanacak bu plan doğrultusunda yürütülecektir.

Hazırlayan
Nimet ÖZÇELİKÇİ
İşveren Vekili

28.02.2022
Koray KURTAR
Okul Müdürü